

ISTITUTO COMPRENSIVO

PEROTTI- RUFFO

Via Convento n. 156 – 70020 Cassano delle Murge (Bari) Direzione Telefono 080/3211729- Dsga tel. 080/3211728 Centralino Tel. /Fax 080/3211721-730 e n. 080/763298

C.F. 91108220723 C.M. BAIC825004

e-mail: baic825004@istruzione.it pec: baic825004@pec.istruzione.it



FONDI TRUTTURALI EUROPEI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europe e agginenti per la privippo a la consistenza positale.

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro!

Prot. 4890 C2

Cassano delle Murge 16/09/2013

AI PERSONALE A.T.A.

Al Personale docente in servizio:

Scuola Sec. 1 V.zo Ruffo

Plesso Via Convento

Plesso di Via Gramsci

Plesso di Via Cap. Galietti

Ai Responsabili e collaboratori del Dirigente Dei Plessi in indirizzo

Oggetto: comunicazione delle assenze giornaliere del personale docente a vario titolo, e dei permessi orari.

Si comunica alle SS.LL. che <u>tutte</u> le assenze giornaliere del personale A.T.A. e Docente devono essere comunicate, al personale di segreteria, a partire dalle ore 07,30 e sino alle ore 08,00 dal lunedi al sabato.

La comunicazione di assenza deve essere comunicata per telefono e possibilmente solo da parte dell'interessato/a ai seguenti numeri di telefono:

Scuola Media: 080 3211725 - 0803211721 - 3667060769 - 0803211724

Scuola Infanzia e Primaria: 080 3211724 - 0803211725 - 0803211721 - 3667060769

La segreteria informerà immediatamente i referenti e collaboratori di Plesso.

La modulistica cartacea (domanda ed eventuale certificazione), disponibile presso la propria sede, sarà consegnata, a sola cura dell'interessato/a personalmente all'ufficio di segreteria, al rientro in servizio.

Si confida nella collaborazione per la tempestività delle comunicazioni di assenza al fine di garantire la sostituzione del personale assente e soprattutto garantire l'istruzione agli alunni.

I permessi brevi devono essere comunicati ai responsabili di plesso, i quali ne terranno conto ai fini del recupero. Gli stessi raccoglieranno la domanda che sarà successivamente inoltrata presso l'ufficio di segreteria.

