



**Piano di Formazione
del Personale
e Aggiornamenti**

Piano di aggiornamento - formazione del personale docente

Scelte formative dell'Istituto:

Le tematiche inerenti i bisogni rilevati, in coerenza con le priorità del RAV, afferiscono le seguenti aree, sulle quali l'Istituto intende concentrarsi nell'ambito del triennio :



Criteri e modalità di attuazione dell'attività formativa:

- Ciascun corso da svolgersi nell'ambito del triennio farà riferimento ad una delle tematiche rilevate attraverso l'analisi dei bisogni formativi emersi nel Collegio. All'inizio di ogni anno scolastico verrà effettuata una verifica dell'attività di formazione riferita al precedente anno scolastico ed eventualmente verranno inseriti e/o approfondite tematiche.
- Le azioni formative potranno essere svolte anche in forme differenziate a seconda di specifiche aree di specializzazione dei docenti stessi ed in particolare a :
 - docenti neo assunti;
 - gruppi di miglioramento(impegnati nelle azioni conseguenti al RAV e PDM)
 - docenti impegnati nei processi di sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica(nel quadro delle azioni definite nel PSND);
 - consigli di classe, team docenti, personale docente comunque coinvolto nei processi d'inclusione ed integrazione;
 - insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative, prefigurate dall'Istituto anche relativamente alle innovazioni introdotte dalla legge 107/2015;
 - figure sensibili impegnate ai vari livelli di responsabilità sui temi della sicurezza, prevenzione, primo soccorso, anche per far fronte agli obblighi di formazione di cui al D.lgs 81/2008.

- L'aggancio con le attività educative e didattiche in attuazione nell'Istituto e il confronto collegiale tra le esperienze dei partecipanti ai corsi saranno considerati elementi qualificanti dell'attività formativa.
- Si utilizzeranno metodologie innovative e diversificate: laboratori, workshop, ricerca-azione, peer review, comunità di pratiche, social networking, mappatura delle competenze con un equilibrato dosaggio di attività in presenza, studio personale, riflessione e documentazione, lavoro in rete, rielaborazione e rendicontazione degli apprendimenti realizzati.
- Saranno valorizzate le esperienze innovative in atto nella scuola.
- Nei percorsi di formazione saranno prioritariamente utilizzate le specifiche competenze del personale docente interno e/o della rete.
- I percorsi formativi verranno svolti dal docente sia partecipando alle iniziative promosse dalla scuola sia attraverso percorsi di autoformazione che il singolo docente s'impegna a seguire.
- Progressiva costruzione di un sistema di autovalutazione della propria formazione, di validazione delle esperienze svolte, di sistemazione in un portfolio personale del docente che si arricchisce progressivamente nel corso del triennio del piano formativo d'istituto e di quello nazionale.
- Individuazione di sistemi e modalità per verificare l'efficacia dell'azione formativa sugli esiti dell'offerta formativa

UTILIZZO DELLA CARD

La legge 107 prevede l'assegnazione ad ogni docente di una Carta elettronica personale dell'importo annuo di 500 euro.

UTILIZZO DELLA CARTA		
<i>Pubblcazioni e riviste utili all'aggiornamento professionale, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, ingressi a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo.</i>	<i>Acquisto di hardware e software</i>	<i>Iscrizione a corsi ed attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali presso enti accreditati, a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica o ciclo unico, corsi post lauream, master universitari concernenti il profilo professionale</i>

<i>Progettate dalla scuola autonomamente o consorziata in rete con:altre scuole, enti di ricerca, indire, università</i>	<i>Realizzate in autoaggiornamento e/o in modalità webinar:</i>
Formazione/aggiornamento relativi al DLGS 81/2008 per tutto il personale docente e ATA;	Vari corsi di formazione, seminari e convegni disciplinari o trasversali a discrezione degli insegnanti
Formazione docenti formatori (For.For.For)	Acquisto di libri e/o software didattici
Metodo Analogico di Bortolato	Abbonamento a riviste specializzate
Flipped classroom e modelli innovativi per la didattica	Autoformazione sui modelli in coerenza alla legge 170 del 2010 e relative linee-guida di PDP da adottare in caso di Bisogni Educativi Speciali (DSA e altro)
Metodologia CLIL	Progettazione europea: e-twinning ed Erasmus plus
Innovazione digitale: -”Corso base di didattica digitale” -”Condividiamo le buone pratiche digitali” - Coding	
Certificazione delle competenze	
Formazione su Legge107 e Piano di Miglioramento	

L'Istituto Comprensivo è scuola accreditata per il **tirocinio**.

	Area	Azione
2016/17	-Sviluppo del curriculum per competenze -Innovazione didattica e metodologica nella dimensione europea -Sicurezza -Inclusione e cittadinanza -Formazione neo-assunti -Valutazione	-Modello Senza zaino -Innovazione digitale -Metodologia CLIL -Sicurezza -Predisposizione di corsi di formazione della scuola e/o consociata in rete; -Autoaggiornamento

2017/18	-Sviluppo del curriculum per competenze nella dimensione europea -Innovazione didattica e metodologica nella dimensione europea -Sicurezza -Inclusione e cittadinanza -Formazione neo-assunti -Valutazione	-Modello Senza zaino -Innovazione digitale -Metodologia CLIL -Sicurezza -Etwinning ed Erasmus plus -Predisposizione di corsi di formazione della scuola e/o consociata in rete; -Autoaggiornamento
2018/19	-Sviluppo del curriculum per competenze nella dimensione europea -Innovazione didattica e metodologica nella dimensione europea -Sicurezza -Inclusione e cittadinanza -Formazione neo-assunti -Valutazione	-Modello Senza zaino -Innovazione digitale -Metodologia CLIL -Sicurezza -Etwinning ed Erasmus plus -Predisposizione di corsi di formazione della scuola e/o consociata in rete; -Autoaggiornamento

Piano di formazione-aggiornamento personale non docente

Le tematiche inerenti i bisogni rilevati, in coerenza con le priorità del RAV, afferiscono le seguenti aree, sulle quali l'Istituto intende concentrarsi nell'ambito del triennio per il personale ATA:



	Area	Azione
2016/17	-Dematerializzazione e gestione documentale informatizzata. -Sicurezza. -Formazione e aggiornamento nelle aree amministrative di competenza. -Supporto all'innovazione digitale nella didattica	-Predisposizione di corsi di formazione della scuola e/o consociata in rete; -Autoaggiornamento
2017/18	-Dematerializzazione e gestione documentale informatizzata. -Sicurezza. -Formazione e aggiornamento nelle aree amministrative di competenza. -Supporto all'innovazione digitale nella didattica Innovazione didattica Sicurezza Curricolo per competenza	-Predisposizione di corsi di formazione della scuola e/o consociata in rete; -Autoaggiornamento
2018/19	-Sicurezza. -Formazione e aggiornamento nelle aree amministrative di competenza. -Supporto all'innovazione digitale nella didattica innovazione didattica	-Predisposizione di corsi di formazione della scuola e/o consociata in rete; -Autoaggiornamento

FORMAZIONE NEO-IMMESSI

(DM 27-10-2015, n. 850 e nella successiva CM 5-11-2015, n. 36167)

Ai sensi del DM 850/2015 il docente neo-immesso in ruolo -

oltre ai requisiti di giorni di servizio previsti dallo stesso provvedimento normativo – deve adempiere a quanto segue:

In relazione alla normativa citata, il docente neo-immesso in ruolo deve adempiere a quanto segue:

- redige **una programmazione annuale personale;**
- traccia un **Bilancio delle competenze;**
- stabilisce con il dirigente scolastico il **Patto per lo sviluppo professionale;**
- **viene osservato dal dirigente in classe;**
- partecipa alle attività formative;
- con il tutor svolge attività di **peer review;**
- **cura la predisposizione del portfolio professionale e lo consegna al dirigente;**
- sostiene il colloquio finale di fronte al comitato di valutazione.

Si allegano i seguenti modelli:

- Griglia per l'osservazione del docente neo assunto(allegato 1);

- Patto per lo sviluppo professionale(allegato 2)

**Griglia per l'osservazione del docente neoassunto
da parte del Dirigente scolastico(allegato 1)**

Docente neoassunto	
Docente tutor	

Scuola	<input type="checkbox"/> dell'Infanzia	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> secondaria di grado
---------------	--	-----------------------------------	--

Osservazione	<input type="checkbox"/> concordata con il docente	<input type="checkbox"/> non concordata con il docente
	Effettuata in data _____	N. di

Informazioni di contesto		
Plesso		
Classe/Sezione		
N. alunni	di cui maschi femmine di cui con disabilità di cui con DSA di cui stranieri di cui con altri BES	

Ambiente in cui si svolge l'osservazione	<input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Laboratorio di <input type="checkbox"/> Cortile della scuola <input type="checkbox"/> Altro _____	
Caratteristiche salienti dell'ambiente (Disposizione alunni/strumenti didattici in aula)		
Attività osservate		

OSSERVAZIONE

È possibile osservare solo alcuni aspetti tra quelli proposti (selezionandoli preventivamente nella colonna di sinistra con un \surd) oppure osservarli tutti (nel qual caso, non sarà necessario operare alcuna selezione nella prima colonna).

Il contesto		
Indicatore	Frequenza	Note
<input type="checkbox"/> Si percepisce un clima disteso e collaborativo all'interno della classe	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Utilizza lo spazio a disposizione in modo efficace	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:

	attinente con l'attività)	
<input type="checkbox"/> Utilizza il tempo a disposizione in modo efficace	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Ha progettato con chiarezza le attività	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Esplicita agli alunni gli obiettivi delle attività	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Dà istruzioni sulle strategie e i metodi da seguire e verifica che gli alunni abbiano compreso le consegne e le spiegazioni	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Alterna diverse attività e metodologie di insegnamento	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Specificare con un \surd : Spiegazione frontale <i>Brain storming</i> <i>Problem solving</i> /Stimolo alla riflessione attraverso domande mirate Momenti di verifica formativa

		<p>..... Attività di manipolazione</p> <p>..... <i>Flipped classroom</i></p> <p>..... <i>Role-Playing</i></p> <p>..... Schematizzazioni e mappe concettuali</p> <p>..... <i>Circle time</i></p> <p>..... <i>Cooperative learning</i></p> <p>..... Lavoro di gruppo</p> <p>..... <i>Peer tutoring</i></p> <p>..... (Altro) _____</p> <p>Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:</p>
<input type="checkbox"/> Integra le nuove tecnologie all'interno della lezione	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	<p>Quali √:</p> <p>..... LIM, prevalentemente per proiezione</p> <p>..... LIM, in modo interattivo</p> <p>..... Tablet</p> <p>..... <i>Computer based</i></p> <p>..... BYOD (<i>Bring your own device</i>)</p> <p>..... Navigazione in internet</p> <p>..... Libro digitale/espansioni online</p> <p>..... (Altro) _____</p>

		Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> È attento alla personalizzazione dei percorsi e ai diversi stili di apprendimento della classe	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Fornisce agli alunni <i>feedback</i> sullo svolgimento delle attività e su eventuali errori	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Assegna compiti coerenti rispetto alle attività svolte con attenzione a eventuali percorsi personalizzati	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:

Gli alunni		
Indicatore	Frequenza	Note
<input type="checkbox"/> Sono coinvolti in modo attivo nelle attività proposte	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:

	<input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	
<input type="checkbox"/> Sono a proprio agio nel chiedere spiegazioni, nell'effettuare interventi e nel rispondere alle domande dell'insegnante	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Lavorano singolarmente o in gruppi, in autonomia, alla risoluzione di problemi o per portare a termine le attività assegnate dal docente	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Sono incoraggiati a esternare le proprie conoscenze e abilità/Effettuano presentazioni di argomenti come punto di partenza della lezione	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Prendono appunti	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:
<input type="checkbox"/> Altro _____ <hr/>	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali	Eventuali osservazioni e suggerimenti per il miglioramento:

	<input type="checkbox"/> Assente	
	<input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	

Interazione docente/classe		
Indicatore	Frequenza	Note
<input type="checkbox"/> Si percepisce una relazione positiva e di rispetto reciproco tra docente e alunni e tra gli alunni stessi	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e proposte di miglioramento:
<input type="checkbox"/> Si percepisce una relazione positiva e collaborativa tra il docente neoassunto e il docente di sostegno/l'educatore presente in classe	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e proposte di miglioramento:
<input type="checkbox"/> Sono state condivise regole di comportamento	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e proposte di miglioramento:
<input type="checkbox"/> Eventuali episodi problematici vengono affrontati con efficacia	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e proposte di miglioramento:
<input type="checkbox"/> Il docente monitora diversi	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o	Eventuali osservazioni e proposte di miglioramento:

gruppi e/o diverse attività simultaneamente	parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	
<input type="checkbox"/> La classe è disposta in modo ordinato ed efficace per le attività proposte	<input type="checkbox"/> Frequente <input type="checkbox"/> Con evidenze saltuarie e/o parziali <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/> Non osservata (perché non attinente con l'attività)	Eventuali osservazioni e proposte di miglioramento:

Altre eventuali riflessioni (Per es.: compilazione dei documenti, strumenti di verifica utilizzati, valutazioni effettuate, ecc.)

Il Dirigente Scolastico

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE(allegato 2)

Tra

Il docente _____ (in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico _____ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l' art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data e assunto al prot. n.....

Sentito il docente tutor _____ nominato con atto prot. n. _____

tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico si

conviene quanto segue

a) Il docente neo assunto, a decorrere dal....., in anno di formazione e provapresso questo istituto nell' a.s. 2015/16, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

Area dell'insegnamento	<p>a) A r e a c u l u r a- le /d is ci - pl i n a r e</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare<input type="checkbox"/> essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari<input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina<input type="checkbox"/> inserire la propria progettualità nel curricolo disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari
-------------------------------	---	---

	b) A r e a d i d a t t i c o - m e t o d o l o g i c a	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo <input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali <input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi <input type="checkbox"/> rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo <input type="checkbox"/> sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...) <input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi <input type="checkbox"/> sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione <input type="checkbox"/> praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa <input type="checkbox"/> usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione <input type="checkbox"/> usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti <input type="checkbox"/> utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali
Area dell'organizzazione		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie <input type="checkbox"/> ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa <input type="checkbox"/> collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo <input type="checkbox"/> partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area

Area professionale (formazione)	<ul style="list-style-type: none">□ avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità□ partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti□ partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso□ fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica□ valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca□ aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica
--	---

b) Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall' Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa
- l' utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il Dirigente Scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
------------	-------------------------

....., *data*.....

Proposte Formative 2016/2019

COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

DIDATTICA PER COMPETENZE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMPETENZE DI BASE

Proposte Formative 2016/2019

Piano di aggiornamento - formazione del personale docente

Scelte formative dell'Istituto 2016/2019: (confermate come nel PTOF)

Le tematiche inerenti i bisogni rilevati, in coerenza con le priorità del RAV, afferiscono le seguenti aree, sulle quali l'Istituto intende concentrarsi nell'ambito del triennio :



Aggiornate con le seguenti proposte relative a :

COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO
DIDATTICA PER COMPETENZE
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMPETENZE DI BASE
COMPETENZE RELAZIONALI E PROFESSIONALI

CORSI 2016/19

Percorso A

Scuola Innovativa

MODULO A.1 INNOVAZIONE NELLA SCUOLA

MODULO A.2 INNOVAZIONE NELLA DIDATTICA

Percorso B

Metodologie Didattiche Innovative

MODULO B.1 METODOLOGIA "FLIPPED CLASSROOM"

MODULO B.2 LE CLASSI VIRTUALI

MODULO B.3 PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA'

MODULO B.4 PRODUZIONE MATERIALI

MODULO B.5 CONDIVISIONE MATERIALI

MODULO B.6 TEST INTERATTIVI

Percorso C

A scuola con IPAD: BASE

MODULO C.1 ORGANIZZARE GLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

MODULO C.2 PANORAMICA SU IPAD

MODULO C.3 APP

A scuola con IPAD: AVANZATO

MODULO C.4 CREARE CORSI: *ITUNES U*

Percorso D

Coding

MODULO D.1 IL PENSIERO COMPUTAZIONALE

MODULO D.2 CODING E DIDATTICA

MODULO D.3 SCRATCH

Percorso E

La stampa 3D

MODULO E.1.....

MODULO E.2.....

Percorso F

Google per la scuola

MODULO F.1 GOOGLE APP FOR EDUCATION

MODULO F.2 GOOGLE CLASSROOM

Percorso A : Scuola Innovativa

Rivolta a Dirigenti scolastici, Animatori Digitali, Docenti del Team per l'innovazione, Docenti

MODULO A.1 INNOVAZIONE NELLA SCUOLA

Durata 3 ore

- Cosa si intende per innovazione nella scuola
- Ambienti di apprendimento innovativi
- Modelli Nazionali di scuole innovative

MODULO A.2 INNOVAZIONE NELLA DIDATTICA

Durata 3 ore

- Cosa si intende per innovazione nella didattica
- Modelli educativi (Senza Zaino, Book in Progress)

Percorso B : Metodologie Didattiche Innovative

Rivolta a Animatori Digitali, Docenti del Team per l'innovazione, Docenti

MODULO B.1 MODULO B.1 METODOLOGIA "FLIPPED CLASSROOM"

Durata 3 ore

- Metodologia "Flipped Classroom"
 - Esempi di U.D.A.
 - Modello di "Project Work"
-

MODULO B.2 LE CLASSI VIRTUALI

Durata 9 ore

- Cosa si intende per classe virtuale
- Piattaforma EDmodo
- Creazione di classi virtuali e gruppi virtuali
- Gestione della classe virtuale

MODULO B.3 PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA'

Durata 6 ore

- Progettare attività didattiche con strumenti e servizi online
- Blandespace
- Padlet
- Ricerca delle fonti

MODULO B.4 PRODUZIONE MATERIALI DIGITALI

Durata 6 ore

- Strumenti utili per produrre materiali digitali per personalizzare le lezioni
- Lo screenshot
- Immagini interattive: Thinglink
- Mappe concettuali: Popplet
- Videolezioni: EDpuzzle

MODULO B.5 CONDIVISIONE MATERIALI

Durata 3 ore

- Strumenti di condivisione: piattaforma EDmodo e servizi Cloud: Dropbox, Drive

MODULO B.6 TEST INTERATTIVI

Durata 3 ore

- Creare quiz e test interattivi usando piattaforme online

Percorso C : A SCUOLA CON IPAD:BASE

Rivolta a Animatori Digitali, Docenti del Team per l'innovazione, Docenti

MODULO C.1 ORGANIZZARE GLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Durata 2 ore

- Ripensare gli ambienti

MODULO C.2 PANORAMICA SU IPAD

Durata 6 ore

- Panoramica su iPad
 - Configurare iPad
 - ID Apple
 - iCloud
 - Configurare Mail
 - Centro di controllo
 - Personalizzare iPad
-

-
- Sicurezza

MODULO C.3 APP

Durata 6 ore

- App Store
- Scaricare App

Percorso C : A SCUOLA CON IPAD: *AVANZATO*

- Pages, Keynote, iMovie

Rivolta a Animatori Digitali, Docenti del Team per l'innovazione, Docenti

MODULO C.4 CREARE CORSI: *ITUNES U*

Durata 9 ore

- Panoramica di iTunes U
 - Impostare le informazioni del corso
 - Impostare il programma del corso
 - Gestire avvisi
 - Inserimento dei materiali
-

Percorso D : CODING

Rivolta a Animatori Digitali, Docenti del Team per l'innovazione, Docenti

MODULO D.1 IL PENSIERO COMPUTAZIONALE

Durata 2 ore

- Il pensiero computazionale

MODULO D.2 CODING E DIDATTICA

Durata 6 ore

- Progettare UDA interdisciplinare con il Coding

MODULO D.3 SCRATCH

Durata 12 ore

- Introduzione a Scratch
- Progettazione giochi didattici
- Remixare progetti online

Percorso E : LA STAMPA 3D

Rivolta a Animatori Digitali, Docenti del Team per l'innovazione, Docenti

MODULO E.1

Durata ... ore

Percorso F : GOOGLE PER LA SCUOLA

Rivolta a Dirigenti Scolastici, Animatori Digitali, Docenti del Team per l'innovazione, Docenti

MODULO F.1 GOOGLE APP FOR EDUCATION

Durata 12 ore

- Suite Google
- Comunicare: Gmail, Calendar, Hagouts, Gruppi, Google+
- Archiviare: Drive
- Collaborare: Documenti, Presentazioni, Moduli

MODULO F.2 GOOGLE CLASSROOM

Durata 3 ore

- La Classe virtuale con Classroom
-

Proposta Formativa Innovativa

“A scuola senza zaino”

a.s.2016/2019

Senza Zaino
per una scuola comunità



CORSI DI FORMAZIONE 2016/19

A CHI E' RIVOLTO

- **Docenti scuola infanzia**
- **Docenti scuola primaria**
- **Docenti SSPG**
- **Dirigente**
- **Referente sz**
- **Genitori**
- **Personale ATA**

TIPOLOGIA DI PERCORSI FORMATIVI

1)PERCORSI FORMATIVI PER TUTTI I DOCENTI

PERCORSO A: formazione base: 40 ore di prima formazione in due anni prima di iniziare il percorso del modello sz

PERCORSO B: formazione di mantenimento: 10 ore annuali dopo la formazione base utilizzando il bonus per la formazione dei docenti

PERCORSO C: partecipazione ad eventi, convegni, workshop sia locali, regionale e nazionali che riguardano la didattica del modello sz.

PERCORSO D: creazione di un dipartimento per i docenti sz per gli incontri settimanali di co-progettazione

PERCORSO E: per i docenti che hanno iniziato o concluso il percorso formativo di base, potranno accedere all'affiancamento **“Peer to peer”** in aula con un docente esperto sz della scuola

PERCORSO F: per i docenti che hanno concluso la formazione base e hanno iniziato l'applicazione del modello sz, potranno richiedere di potersi formare con docenti formatori nazionali durante le lezioni in aula utilizzando il bonus per la formazione dei docenti

PERCORSO G: i docenti che applicano il modello in aula possono chiedere un affiancamento del Referente sz dell'I.C. per consigli e suggerimenti di gestione della classe

2)PERCORSO FORMATIVI PER I DIRIGENTI

Incontri annuali con il GP (Gruppo promotore sz) per le direttive del modello e applicazioni all'interno della scuola. Partecipazione ad eventi, convegni, workshop sia locali, regionale e nazionali che riguardano la didattica del modello sz

3)PERCORSO FORMATIVO PER IL REFERENTE SZ

Incontri annuali con i membri del GP (Gruppo promotore sz) e con i responsabili di zona per le direttive del modello, per il ruolo del referente e le applicazioni all'interno della scuola. Partecipazione ad eventi, convegni, workshop sia locali, regionale e nazionali che riguardano la didattica del modello sz.

4)PERCORSO FORMATIVO PER I GENITORI

Incontri informativi e formativi sul modello e sulla sua applicazione all'interno della scuola sia prima dell'iscrizione e sia durante gli anni scolastici sulle tematiche principali:

- i tre valori sz
 - rimodulazione dello spazio aula
 - didattica condivisa e co-progettata
 - ruolo dei genitori
 - associazione sz
-

5)PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE ATA

Incontri informativi e formativi sui tre valori sz e sulla gestione dei genitori all'interno del modello sz.

6)PERCORSO FORMATIVO “LA FABBRICA DEGLI STRUMENTI”

Due persone (**docente e genitore**) potranno intraprendere un percorso formativo a Lucca per poter avviare nei locali della nostra scuola la “Fabbrica degli strumenti sz”

ORGANIZZARE AMBIENTI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO

Nei vari plessi si riformulerà lo spazio-aula secondo i criteri del modello sz per permettere un'adeguata applicazione del modello innovativo: ristrutturazioni ambienti, arredi, strumenti di gestione.

ORGANIZZARE LA PROGRAMMAZIONE

La programmazione avvera' per mappe generatrici in base alle competenze da raggiungere. Si partirà dalla mappa di plesso per agganciare le altre mappe di classe. I percorsi verranno condivisi e co-progettati con gli alunni e con i genitori.

METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE

All'interno del modello innovativo SZ possiamo ritrovare:

- co-progettazione annuale per mappe generatrici
 - co-progettazione attività giornaliera
 - didattica differenziata
-

I.C."PEROTTI-RUFFO"-CASSANO DELLE MURGE (BA)

- didattica per l'inclusione
- produzione e condivisione di materiali didattici e gestionali
- rubriche di autovalutazione
- cooperative learning
- la terra e la nuvola: manipolazione concreta e digitale

DOVE E CON CHI FARE LA FORMAZIONE SZ

1) La formazione avverrà tramite l'albo sz dei formatori nazionali

2) La formazione si progetterà sia per la nostra scuola o anche in rete con gli altri Istituti sz della zona

3) La formazione avverrà nei singoli Istituti

POLO FORMATIVO SZ

Il nostro I.C. diventerà polo formativo per il modello sz in quanto possiede le seguenti caratteristiche:

- aule idonee per l'applicazione del modello
 - ambienti adeguati per la formazione
 - Formatori nazionali (GFF) che possono fare formazione alle altre scuole della rete
 - camere per ospitare più giorni quei docenti che vogliono pernottare per non doversi spostare giornalmente per la formazione.
 - Utilizzo della fabbrica degli strumenti
-

