



REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO E DISPOSITIVI DIGITALI

APPROVATO DAL:

- **CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 15.01.2016**
- **COLLEGIO DEI DOCENTI IL 13.01.2016**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 27 della Legge 448/98 e il DPCM n. 320/99, regolamento applicativo dell'art. 27 – fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo,
- VISTO** l'art. 1 comma 629 della Legge 296/2006,
- VISTA** la legge regionale n. 31/2009 contenente “norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione” e all'art. 5 “la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado e organizzazione di servizi di comodato per libri di testo ...”
- VISTA** la delibera n. 23 del Comune di Cassano delle Murge datata 13 marzo 2014, con cui si disponeva che dall'anno scolastico 2014/15 si istituiva il servizio di comodato d'uso dei libri di testo presso la Scuola Secondaria di Primo Grado ubicata nel Comune di Cassano delle Murge,
- VISTO** il Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l'assegnazione di beni in uso gratuito ai sensi dell'art. 39 - 2° comma - del D.l. n. 44 dell'1/2/2001, e su proposta del Collegio Docenti del 13.01.2016;

Ha predisposto il seguente regolamento di comodato d'uso dei libri di testo da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto e allegare al Piano dell'Offerta Formativa.

Regolamento per il comodato d'uso dei libri di testo e dispositivi digitali

Art.1- Applicazione del Regolamento

Il Presente regolamento si applica ai testi e ai dispositivi digitali mobili (tablet) acquistati dalla Scuola sia con i trasferimenti dei fondi Regionali da parte dell'Ente locale sia con i fondi ministeriali che la scuola dovesse appositamente ricevere.

Art. 2 – Libri concessi in comodato d'uso

Su proposta del Collegio dei docenti si dispone che vengano concessi, prioritariamente, in comodato d'uso i seguenti libri di testo





per le classi prime:

1. **Grammatica**
2. **Tecnologia**
3. **Geografia**
4. **Scienze**

per le classi seconde:

1. **Matematica**
2. **Antologia**
3. **Inglese**

per le classi terze:

1. **Matematica**
2. **Antologia**
3. **Inglese**

Eventuali residui del fondo e risparmi di gara verranno utilizzati per acquistare gli altri testi con priorità ai pluriennali, e secondariamente agli annuali o per acquistare tablet per il comodato d'uso degli alunni o vocabolari o libri di narrativa per l'ora di approfondimento, per gli alunni che svolgono un Piano Didattico Personalizzato, si potranno acquistare libri personalizzati decisi dal Consiglio di Classe.

I fondi Ministeriali per il comodato d'uso saranno utilizzati prioritariamente per l'acquisto di tablet da concedere ad alunni iscritti alle classi digitali che abbiano un reddito ISEE basso o che siano portatori di handicap.

Art. 3 – Termini di presentazione della domanda

Il termine per la consegna in segreteria della **domanda di assegnazione di libri di testo concessi in comodato d'uso gratuito dalla Scuola** è quello fissato con apposita circolare annuale dal Comune di Cassano e sulla base delle indicazioni della Regione Puglia in applicazione dell'art. 27 della Legge 448/98.

Se ci saranno testi o fondi residui potranno essere distribuiti anche ad alunni in particolari condizioni di bisogno (reddito ISEE basso, trasferiti, stranieri, diversamente abili ...) che





presentino la domanda fuori termine. Le domande fuori termine saranno accettate solo alle condizioni sopra descritte.

Art. 4 – Pubblicità

Il servizio di comodato d'uso sarà pubblicizzato tramite il sito della scuola, il relativo albo e la segreteria. I genitori interessati si terranno informati poiché non potranno essere date comunicazioni individuali, stante anche la caratteristica della concessione.

Art. 5 - Graduatoria delle domande

La graduatoria delle domande pervenute **in segreteria**, nei termini, rispetterà i seguenti criteri: gli aventi titolo al servizio sono tutti quelli con modello ISEE di importo non superiore al limite stabilito con apposita circolare dal Comune di Cassano e della Regione Puglia; l'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda (ogni anno) e comunque solo se conserva i requisiti suddetti.

Gli alunni che hanno presentato domanda fuori termine saranno soddisfatti solo dopo aver dato il beneficio a chi ha presentato domanda nei termini e alle condizioni dell'art. 3.

Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei testi.

Art. 6 - Criteri di assegnazione testi:

Laddove il Comune comunica solo gli importi senza ripartirli tra gli aventi titolo, si adotteranno i seguenti criteri di assegnazione:

- Attribuzione di un budget individuale (corrispondente ad un certo numero di testi) determinato tenendo conto sia del tetto massimo di acquisto delle varie classi prime - seconde - terze, sia del numero istanze aventi titolo;
- Eventuali economie determinate da sconti di copertina applicato dall'aggiudicatario della gara, saranno utilizzati in acquisto testi aggiuntivi classi prime famiglie più disagiate o tablet o quanto stabilito all'art. 2.

Art. 7 - Consegna testi ai genitori e modalità di esecuzione del comodato

a) Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia. La scuola potrà consegnare i testi





- soltanto dopo averli acquistati a seguito di determinazione del Consiglio Comunale con precisa indicazione della quota da trasferire annualmente alla Scuola. All'inizio d'anno e prima di tale procedura, potranno essere consegnati solo i testi a disposizione del precedente anno scolastico e restituiti dai comodatari.
- b) Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato d'uso, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori/tutori, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi, sottoscritta dai genitori;
 - c) Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro;
 - d) La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.

Art. 8 - Obblighi del comodatario (genitori)

Il genitore si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (tranne quelle a matite cancellabili e collegate al normale studio) abrasioni, cancellature, annotazioni a penna o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi evidenziati in maniera indelebile.

Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro.

Art. 9 - Termini di restituzione

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla-osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito. La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione dell'anno scolastico, previo accordi con il docente referente. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione dei testi. La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni,



comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo copertina, se il libro era nuovo, o del 50% se utilizzato già da più anni.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 10 - Organo

Sarà istituita la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Dirigente Scolastico;
- Vicepreside;
- Docente Referente scuola media;
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Assistente Amministrativo area alunni.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del comodato, formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti (individuazione dei libri da assegnare in comodato d'uso); elabora il Regolamento attuativo da presentare al Consiglio di Istituto. L'ufficio di segreteria, con la collaborazione del docente referente, si incaricherà della distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione dei testi per la richiesta di risarcimento danno.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Rosaria ANNOSCIA)

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 15.01.2016

e su proposta del Collegio dei Docenti del 13.01.2016



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O
P E R O T T I R U F F O**

Prot. N. _____ - __/C25

Cassano delle Murge, _____

PRESA IN CONSEGNA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

Data di riconsegna _____

Firma addetto alla riconsegna _____

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "Perotti - Ruffo"
Via Convento n. 156
Cassano delle Murge**

_ l _ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il ___/___/___
residente a _____ in via _____
tel: _____ cell.: _____ genitore dell'alunn_ _____
regolarmente iscritto alla classe ___ sez. ___ del plesso della S.S.P.G. "V. Ruffo".

RICEVE IN CONSEGNA per l'anno scolastico 2014/15 i seguenti libri in comodato d'uso:

n. ord.	Materia	Titolo	Codice ISN	n. testi	volume	n. scheda
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

REGOLAMENTO

Consegna testi ai genitori (Art. 7): per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Obblighi del genitore (Art. 8): il genitore si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato.

Termini di restituzione (Art. 9): in caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito. La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione dell'anno scolastico previo accordi con il Docente Referente. La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame. Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo di copertina, se il libro era nuovo, o del 50% se utilizzato già da più anni.

Il/la sottoscritto/a _____, presa visione degli obblighi e dei termini di restituzione, si impegna a rispettare le suddette regole.

Cassano delle Murge, _____

Firma del genitore

