



ISTITUTO COMPRESIVO "PEROTTI-RUFFO"

Protocollo informatico

Cassano delle Murge, 21/03/2019

I.C. Perotti-Ruffo -Cassano Murge
Prot. 0001676 del 21/03/2019
06-04 (Uscita)

All'Albo
Amm.ne trasparente -
sito web dell'Istituto

Al DSGA Desantis D.A.
SEDE

A tutto il personale in servizio nell'IC
"Perotti-Ruffo"

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DI OGNI
ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA DI BARI

AVVISO PUBBLICO

**Riservato a personale interno alla propria e alle altre istituzioni scolastiche
Per il conferimento di incarico di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di individuarne il Responsabile (R.S.P.P.);
- VISTO il D. Lgs. n. 81/2008, art. 32, comma 8 lettere a) e b) che consente al Dirigente Scolastico che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione avvalendosi prioritariamente dell'opera di esperto interno all'Istituto, ovvero, in subordine, interno ad altra Istituzione Scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di Istituti con specifiche competenze professionali, prima di procedere al conferimento dell'incarico a professionista esterno;
- VISTO il D. I. n. 129/2018 artt. 43,44 e 45 recanti indicazioni relative all'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D. Lgs. n. 195/2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;



- CONSIDERATA** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze e pluriennale esperienze;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria nell'Aggregato/Voce A/01 Funzionamento Generale e decoro della scuola.
- VISTA** la determina emessa in data odierna 21/03/2019 con protocollo N.1672/06-04.

E M A N A

Il presente Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Perotti-Ruffo" di Cassano delle Murge(Ba), riservato, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs n. 81/2008, al personale interno alla propria e alle altre amministrazioni scolastiche con procedura comparativa per soli titoli.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, viene esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica; l'incarico verrà assegnato solo a persona fisica. In primis il reclutamento è diretto a personale interno.

Si descrivono, negli articoli successivi, i requisiti necessari per partecipare alla selezione, le condizioni e modalità di partecipazione, le attività che dovranno essere espletate, nonché i parametri di aggiudicazione.

Nel merito, si rende noto che l'Istituto Comprensivo "Perotti-Ruffo" di Cassano delle Murge(Bari) è formato da cinque plessi come di seguito specificato:

1. plesso "Via Convento" (sede della Scuola Primaria)
2. plesso "Via Gramsci" (sede della Scuola Primaria)
3. plesso "Via regina Elena" (sede della Scuola dell'Infanzia)
4. plesso "Via Galiotti" (sede della Scuola dell'Infanzia)
5. plesso "Ruffo" (sede della Scuola Secondaria di I Grado)

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

1. Laurea integrata da un attestato di frequenza di cui al comma 2 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 , secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali ovvero diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestato di frequenza di cui al comma 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relative alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al comma 2 art. 32 citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di



formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

2. Complessiva esperienza, almeno quinquennale, quale R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche e/o altri Enti pubblici debitamente documentata;
3. Attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore) e aggiornamento quinquennale di 40 ore per coloro che sono in possesso di diploma;
4. Attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) e aggiornamento quinquennale di 40 ore per coloro che sono in possesso di laurea;
5. Esperienza documentata di progettazioni esecutive di strutture idonee all'accoglienza dei diversamente abili;
6. Corsi di aggiornamento inerenti la didattica innovativa e gli ambienti di apprendimento;
7. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
9. Godimento dei diritti politici;
10. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
11. Esperienze documentate di progettazione per edilizia diversabili;
12. Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Professionisti Antincendio;
13. Ogni eventuale ulteriore requisito richiesto dal D. Lgs. n. 81/2008 nonché da norme e leggi connesse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale da parte dell'Istituto Comprensivo dal relativo contratto.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno ogni due mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito dettagliato verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, dovrà assicurare anche le seguenti prestazioni:

- Supporto al Dirigente Scolastico nella istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inerenti la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto Comprensivo entro il primo mese;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente entro il primo mese;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure entro il primo mese;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno di tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 entro i primi due mesi;



ISTITUTO COMPRESIVO "PEROTTI-RUFFO"

- Aggiornamento del piano di evacuazione ed elaborazione delle relative specifiche planimetrie entro i primi due mesi;
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione entro i primi due mesi;
- Collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle eventuali Imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Messa, in ogni momento, a disposizione di tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio entro 7 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/1998), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Predisposizione modulistica per convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- Predisposizione di circolari informative agli alunni e a tutto il personale riguardante i vari rischi entro i primi sei mesi;
- Assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- Assistenza nella nomina e organizzazione della squadra di emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e dell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno dei plessi;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e soggetti esterni;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- Assistenza negli incontri con le OO.SS./terzi per le problematiche della sicurezza.

L'R.S.P.P. dovrà, altresì, effettuare quanto segue:

- incontri e/o corsi (della durata prevista dalle vigenti norme e leggi), in ciascuna annualità di espletamento dell'incarico, in date da concordare con il Dirigente Scolastico, per formare ed informare i lavoratori, incluso gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- almeno due prove di evacuazione annuali (con predisposizione della relativa modulistica) in date da concordare con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- verificare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, la necessità di formazione, in numero



sufficiente, degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti Antincendio, Addetti al Primo Soccorso e Preposti concordando con il Dirigente Scolastico le misure necessarie per procedere alla eventuale formazione delle predette figure; la menzionata formazione, a richiesta dell'Istituto, dovrà essere effettuata direttamente dall'R.S.P.P.;

- verifica e controllo di tutta la documentazione sulla sicurezza che dovrà essere conservata presso la Segreteria dell'Istituto, a cura dell'Assistente amministrativo incaricato.

Si precisa comunque che la succitata elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativa, ma non esaustiva, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dall'art. 31 "Servizio di prevenzione e protezione" e dall'art. 33 "Compiti del servizio di prevenzione e protezione".

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera occasionale o professionale per la durata di anni uno (1), a decorrere dall' 01.04.2019 con pagamento semestrale. E, in ogni caso, escluso il tacito rinnovo del predetto contratto.

L'Istituto Comprensivo potrà comunque procedere alla revoca dell'incarico in qualsiasi momento dell'anno di relativa decorrenza in presenza di motivate ragioni e si precisa, altresì, che il contratto di affidamento incarico potrà essere rescisso dal richiamato Istituto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno sessanta giorni senza che la rescissione comporti alcun onere per la predetta Istituzione Scolastica.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione esposta nel proprio curriculum.

Ad insindacabile giudizio di questo Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso massimo lordo complessivo massimo previsto per lo svolgimento dell'incarico, per l'intera durata del medesimo (anni uno), è pari ad **€ 2.400,00** (euro duemilaquattrocento/00), onnicomprensivo di IVA, di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa e/o ulteriori oneri e sarà ripartito, al soggetto incaricato in due parti uguali: la prima verrà corrisposta al termine della prima semestralità di affidamento incarico, previa emissione di parcella o fattura elettronica; la seconda verrà corrisposta al termine dell'affidamento incarico, previa emissione di parcella o fattura elettronica.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fatte salve le priorità di individuazione previste dal D. Lgs. n. 81/2008, l'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. Nello specifico, l'offerta verrà valutata in base ai criteri e punteggi di seguito riportati:



ISTITUTOCOMPRESIVO

“PEROTTI-RUFFO”

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE	
Requisiti di accesso (riferimento alla tabella art. 1)	Si No
a. Dottorato di ricerca coerente con il profilo professionale richiesto	Punti 6
b. Laurea (quinquennale o quadriennale del vecchio ordinamento) coerente con il profilo professionale richiesto	Punti 4
c. Master di I o di II livello inerenti il profilo professionale richiesto con indicazione dei CFU (minimo 60 CFU)	Punti 3 fino ad un max di 12 punti
d. Corsi di formazione inerenti il profilo professionale richiesto e rilasciati da enti accreditati per un minimo di 15 ore	Punti 2 fino ad un max di 10 punti
d. Corsi di formazione inerenti la didattica innovativa e i nuovi ambienti di apprendimento rilasciati da enti accreditati per un minimo di 15 ore	Punti 2 fino ad un max di 10 punti
e. Patente Europea o altro titolo informatico	punti 1 fino ad un max di 3
f. Certificazioni linguistiche	Punti 1 fino ad un max di 3
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL PROFILO RICHIESTO	
g. Documentate esperienze di RSPP nelle scuole di durata almeno annuale n.b. Si valuteranno solo gli interventi attuati dal 2012 in poi per non più un incarico ad anno	2 punti per progetto fino ad un max di 10 punti
h. Documentate esperienze in qualità di docente formatore per la sicurezza presso scuole del primo ciclo n.b. Si valuteranno solo gli interventi attuati dal 2012 in poi per non più un incarico ad anno	3 punti per progetto fino ad un max di 18 punti
i. Documentate esperienze di progettazione esecutiva per edilizia diversabili;	Punti 2 per progetto esecutivo fino ad un max di 10 punti



ISTITUTOCOMPRESIVO "PEROTTI-RUFFO"

l. Esperienze positive di collaborazione con l'Istituto in qualità di esperto n.b. Si valuteranno solo gli interventi attuati dal 2012 in poi per non più un incarico ad anno	2 punti per incarico fino ad un max di 10
3. RICERCA E RICONOSCIMENTI	
m. Progettazioni dell'esperto con riconoscimenti Regionali o Nazionali (documentare debitamente)	Punti 0,5 fino ad un max di 4 punti
Totale	___/100

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che l'attribuzione dell'incarico avverrà rispettando il seguente ordine prioritario di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. n. 81/2008:

- personale interno all'Istituto Comprensivo "Perotti-Ruffo" di Cassano delle Murge(Ba), in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo 32 del D. Lgs. n. 81/2008 ed all'art. 1 del presente Avviso che si dichiara disponibile;
- personale interno ad altra Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo 32 del D. Lgs. n. 81/2008 ed all'art. 1 del presente Avviso che si dichiara disponibile ad operare in più Istituti;

ART. 6 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria di questo Istituto, **entro le ore 09:00 del 01.04.2019**, la relativa documentazione, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"Conferimento incarico R.S.P.P."**.

La suddetta documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà effettivamente pervenire agli Uffici di Segreteria dell'I.C. "Perotti-Ruffo" siti in Via Convento 156, in una delle seguenti modalità:

- direttamente (attraverso consegna a mano) all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- tramite posta certificata all'indirizzo : baic825004@pec.istruzione.it

In ogni caso il citato plico dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le documentazioni pervenute oltre il termine suddetto.

La documentazione di partecipazione alla selezione, redatta secondo gli **ALLEGATI 1 e 2**, deve contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di candidatura, redatta secondo modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO 1), compilato (pena l'esclusione dalla procedura di selezione) in ogni parte, debitamente sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con allegato valido documento di identità del candidato;
- Dichiarazione firmata dal candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con allegato valido documento di identità redatta secondo modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO 2), compilato (pena l'esclusione dalla procedura di selezione) in ogni parte, debitamente sottoscritta e riportante, tra l'altro, consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D. Lgs. n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione d'incarico;

Via Convento n.156 – 70020 Cassano delle Murge (Bari) C.F. 91108220723 C.M. BAIC825004
Dirigente scolastico Tel. 080/3211729 - D.S.G.A. Tel. 080/3211728 - Centralino 080/3211721 – fax 080/3211730
E-Mail: baic825004@istruzione.it- PEC: baic825004@pec.istruzione.it Ufficio Univoco : UF3M88



3. Curriculum vitae in formato europeo (debitamente sottoscritto con allegato documento di identità) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

Saranno escluse le domande:

- a. Non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;
- b. Pervenute oltre i termini stabiliti;
- c. Pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- d. Sprovviste della firma in originale del candidato richiedente di ricoprire il ruolo di R.S.P.P.;
- e. Non riportanti negli ALLEGATI 1 e 2 le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 1.

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO

L’incarico di R.S.P.P. sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell’art. 34, c. 4 del D.I. n. 44/2001. All’atto dell’affidamento dell’incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

In data **01.04.2019 alle ore 10:00** nell’Ufficio di Presidenza dell’I.C. “la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all’apertura delle buste, all’analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. L’esito della valutazione comparativa sarà pubblicato all’Albo e sul sito WEB di questa Istituzione Scolastica. La pubblicazione sul sito WEB ha valore di notifica agli interessati.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento, per quanto inerente al presente Avviso pubblico, è il Dirigente Scolastico.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l’Istituto Comprensivo verrà in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi relativi al presente Avviso, saranno trattati ai sensi del GDPR.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Al presente Avviso pubblico vengono allegati i seguenti documenti:

- modello ALLEGATO 1;
- modello ALLEGATO 2

Il presente Avviso pubblico viene pubblicato, in data odierna, sul sito web dell’istituto, <https://www.iccassanodellemurge.gov.it/> - Pubblicità legale: Albo e amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti, in evidenza sul sito web; di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione a tutto il personale di questa istituzione e alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Bari.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Ippolita Lazazzera)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii. e norme collegate)