

DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PER IL MERITO

Riservata solo ai docenti di ruolo (L. 107/2015 art. 1 comma 128) e titolari presso codesto IC

Al presidente del Comitato per la valutazione del servizio dei docenti*
dell'Istituto comprensivo di Cassano

OGGETTO: Dichiarazione personale per l'attribuzione del Bonus a.s.

Io sottoscritto/a..... nata/o ail....., docente con incarico a
tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico nella scuola

dell'infanzia primaria secondaria di 1°gr.

presso il plesso/sede/indirizzo/altro..... dichiara di volersi candidare per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione
del merito previsto dall'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000.

A tal fine, visti i criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale:

* ex art 11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 della Legge 107/2015

<p>A.1.2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento</p>	<p>Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) ⁽⁴⁾</p> <p>- Innovazione educativa basata sull'adesione a particolari modelli didattici e pedagogici consolidati e strutturati (coding, sviluppo di competenze sociali, percorsi che portino a certificazione di competenze degli alunni mediante attuazione di uda, compiti di realtà, compiti significativi oltre a quelli programmati a livello di istituto)</p>	<p>Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola (specificare le modalità didattiche adottate)</p> <p>Adesione a sperimentazioni deliberate dal Collegio con indicazione del numero di classi coinvolte</p> <p>Realizzazione di progetti innovativi in orario curricolare (es. coding, sviluppo di competenze sociali, percorsi che portino a certificazione di competenze degli alunni ...)</p>	<p><input type="checkbox"/> sviluppo un progetto innovativo che ripropongo ogni anno (punti 1)</p> <p><input type="checkbox"/> porto avanti 2 / 3 progetti che considero innovativi (punti 3)</p> <p><input type="checkbox"/> ogni anno sperimento attività innovative diverse (punti 4)</p> <p>Specificare per ogni attività/progetto significativo il titolo, una breve descrizione, la classe a cui è rivolto.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>A.1.3. Inclusione ed accoglienza</p>	<p>- Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari con attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica, quale strumenti compensativi e misure dispensative.</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza che dimostri che siano stati rilevati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale (esempio verbali dei competenti organi collegiali)</p> <p>Verifiche e compiti in classe archiviati</p> <p>Registro di classe</p>	<p><input type="checkbox"/> di solito preparo verifiche differenziate per gli alunni con disabilità / BES (punti 2)</p> <p><input type="checkbox"/> differenzio, oltre alle verifiche, le attività didattiche (punti 5)</p>	
<p>A.1.4. Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari</p>	<p>- Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari e con attenzione alla cura delle eccellenze anche tramite la valutazione degli esiti di progetti e attività ad hoc (kangarou della matematica, problem solving ...)</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali</p>	<p><input type="checkbox"/> qualche volta propongo attività di potenziamento agli alunni eccellenti come concorsi, ecc. (punti 1)</p> <p><input type="checkbox"/> spesso programma attività di potenziamento (punti 4)</p> <p><input type="checkbox"/> di solito programma i miei interventi didattici prevedendo più livelli di competenza, con attività differenziate (punti 5)</p> <p>Specificare per ogni attività/progetto significativo il titolo, una breve descrizione, la</p>	

			classe o agli alunni a cui è rivolto. <hr/> <hr/> <hr/>	
A.1.5. Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari - Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio) - Collaborazioni con il territorio <u>personalmente</u> messe in atto con i propri alunni (progetti, interventi concordati, visite guidate ...). 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> alcune: 2 /3 (punti 1) <input type="checkbox"/> parecchie: 4 / 6 (punti 3) <input type="checkbox"/> moltissime: oltre 6 progetti (punti 4) <p>Specificare per ogni attività/progetto significativo il titolo, una breve descrizione, la classe o agli alunni a cui è rivolto.</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
				(A.1) TOT. PUNTI

A.2 MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO				MAX 10 PUNTI
DESCRITTORI	CRITERIO	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	TOT. PUNTI
A.2.1. Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del POF /PTOF	- Accettazione da parte del docente e concorso attivo alla realizzazione di incarichi afferenti l'elaborazione e l'attuazione del PTOF, mostrando capacità di lavorare efficacemente in gruppo .	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	Indicare il tipo di contributo fornito <input type="checkbox"/> FS al /PTOF (punti 1) <input type="checkbox"/> Referente attività extracurricolari, attività didattiche e integrative PTOF (punti 1) <input type="checkbox"/> Referente progetti PTOF (punti 1) (max 2 punti)	
A.2.2. Collaborazione a progetti finanziati	- Ove il progetto, per effetto di partecipazione a bando MIUR o Comunità Europea o altre fonti, abbia ottenuto un finanziamento esterno	Documentazione agli atti della scuola	<input type="checkbox"/> 1 (punti 1) <input type="checkbox"/> 2/3 (punti 2) <input type="checkbox"/> da 4 in poi (punti 3) Specificare per ogni progetto il titolo, una breve descrizione, la classe o agli alunni a cui è rivolto. <hr/> <hr/> <hr/>	
A.2.3. Partecipazione all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	- Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento d'Istituto. - Docente direttamente impegnato nella pianificazione e/o attuazione del progetto di miglioramento (art. 6 del DPR 80/2013)	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	Componente del Nucleo interno di Valutazione e Comitato di miglioramento (punti 1)	
A.2.4. Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti	- Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte	Documentazione agli atti della scuola	<input type="checkbox"/> solo disponibilità (punti 1) <input type="checkbox"/> da 1 a 3 (punti 2) <input type="checkbox"/> da 3 a 5 (punti 3) <input type="checkbox"/> oltre 5 ore (punti 4)	
				(A.2) TOT. PUNTI

--	--

A.3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI				MAX 5 PUNTI
DESCRITTORI	CRITERIO	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	TOT. PUNTI
A.3.1. Organizzazione e partecipazione ad eventi significativi (manifestazioni, attività sportive e culturali, concorsi, gare ...)	- Partecipazione a gare e concorsi ed eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione /relazione a cura del docente o agli atti della scuola	<input type="checkbox"/> 1 adesione (punti 1) <input type="checkbox"/> 2-3 adesioni (punti 2) <input type="checkbox"/> da 4 adesioni in poi (punti 3) Specificare per ciascuna adesione il titolo, una breve descrizione, la classe o agli alunni coinvolti	
A.3.2. Docenti che hanno promosso e curato direttamente iniziative che hanno ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo	- Specifiche attività per effetto delle quali uno o più alunni/studenti o l'istituto hanno realizzato prodotti che hanno ottenuto significativi riconoscimenti e che hanno promosso l'apertura della scuola all'esterno o potenziato l'immagine dell'Istituto	Documentazione /relazione a cura del docente o agli atti della scuola	<input type="checkbox"/> 1-2 attività (punti 1) <input type="checkbox"/> da 3 attività in poi (punti 2) Specificare per ciascuna adesione il titolo, una breve descrizione, la classe o agli alunni coinvolti	
				(A.3) TOT. PUNTI
TOTALE A				

B. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÈ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE				MAX 35 PUNTI
B.1 FORMAZIONE – AGGIORNAMENTO COMPETENZE E TITOLI PROFESSIONALI				MAX 14 PUNTI
DESCRITTORI	CRITERIO	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	TOT. PUNTI
B.1.1. Docenti che hanno partecipato come DISCENTI curando la propria crescita professionale	Partecipazione, nel corrente anno scolastico, a corsi di formazione/aggiornamento organizzati da Enti accreditati MIUR	Attestati depositati in segreteria relativi al corrente anno scolastico	da 5 a 20 h (punti 1) da 21 a 50 h (punti 2) da 50 in poi (punti 3)	
B.1.2. Docenti tutor	Docenti che hanno svolto la funzione di docente-tutor a favore di colleghi impegnati nell'anno di formazione/prova o in attività di tirocinio finalizzato alla legale acquisizione della funzione docente.	Incarichi riferiti al corrente anno	SÌ (punti 1) NO	
B.1.3. Titoli e pubblicazioni Altre lauree, Dottorati di ricerca o titoli equipollenti, Master (I o II livello), Corsi di specializzazione o perfezionamento. Pubblicazioni locali, Nazionali, Altre.	-Competenze professionali certificate aggiuntive rispetto ai titoli di accesso all'insegnamento -pubblicazioni, in forma individuale o collettiva, su riviste, raccolte o siti web, di interesse locale, nazionale riguardanti o afferenti a una o più tematiche professionali.	Titoli riconosciuti presenti nel fascicolo personale	1 punto per ogni titolo (max 4 titoli valutabili)	
B.1.4. COMPETENZE DIGITALI ECDL Base ECDL Standard ECDL Full Standard	Competenze certificate	Titoli e attestati riconosciuti	1 punto	

ECDL Expert ECDL Profile IOSS				
B.1.5. COMPETENZE LINGUA STRANIERA Livello A Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2	Competenze certificate	Titoli e attestati riconosciuti	Livello A (punti 1) Livello B1 (punti 2) Livello B2 (punti 3) Livello C1 (punti 4) Livello C2 (punti 5)	
				(B.1) TOT. PUNTI

B.2 RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA				MAX 12 PUNTI
DESCRITTORI	CRITERIO	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	TOT. PUNTI
B.2.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle abilità/competenze degli alunni (certificazioni lingue e informatica, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi culturali, soggiorni studio, ecc.)	Incarichi e nomine Registri e documentazione agli atti	<input type="checkbox"/> 1 - 2 attività (punti 1) <input type="checkbox"/> 3 - 4 attività (punti 2) <input type="checkbox"/> da 4 attività in poi (punti 3) Specificare per ogni attività il titolo, una breve descrizione, la classe o agli alunni a cui è rivolto <hr/> <hr/> <hr/>	
	Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (verifiche secondo i diversi livelli, elaborazione partecipata delle prove strutturate, rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione)	Materiali prodotti e consegnati agli atti	Breve descrizione degli strumenti valutativi utilizzati (max punti 3) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze	Registri e relazioni del docente	<input type="checkbox"/> 1 - 2 attività (punti 1) <input type="checkbox"/> 3 - 4 attività (punti 2) <input type="checkbox"/> da 4 attività in poi (punti 3) Breve descrizione della/e attività svolta/e <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

B.2.2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati Utilizzo della didattica laboratoriale	Attivazione di piattaforme digitali, utilizzo interattivo della LIM, utilizzo dei supporti digitali, didattica laboratoriale Documentazione agli atti della scuola	Scrivere una breve relazione illustrativa (max punti 3) _____ _____ _____	
				(B.2) TOT. PUNTI

B3 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA E BUONE PRATICHE				MAX 9 PUNTI
DESCRITTORI	CRITERIO	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	TOT. PUNTI
B.3.1. Collaborazione alla ricerca didattica	Partecipazione ad iniziative di ricerca metodologico-didattica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o partenariati con università e altri soggetti.	Attestazioni di partecipazione, agli atti della scuola o a cura del docente	<input type="checkbox"/> 1 attestazione (punti 1) <input type="checkbox"/> 2-3 attestazioni (punti 2) <input type="checkbox"/> da 4 attestazioni in poi (punti 3)	
B.3.2. Diffusione delle buone pratiche	Per essersi dichiarata/o disponibile in qualità di docente esperta/o, alla diffusione presso altri colleghi di questa scuola, di una o più buone pratiche apprese	Documentazione di buone pratiche (didattiche, di gestione della classe ...) messe a disposizione dei colleghi	Breve relazione (punti 3) _____ _____	
B.3.3 Apporto dato alla ricerca	Produzione di materiale a supporto della didattica (schede, strumenti, presentazioni, dispense, contenuti digitali, ecc.)	Pubblicazione documentata dal docente	Breve relazione (punti 3) _____ _____	
				(B.3) TOT. PUNTI
TOTALE B				

C. RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE				MAX 27 PUNTI
C.1 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO				MAX 20 PUNTI
DESCRITTORI	CRITERIO	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	TOT. PUNTI
C.1.1 Incarichi organizzativi	-gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci	Documentazione agli atti della scuola	<input type="checkbox"/> Collaboratore del DS (punti ...) <input type="checkbox"/> Funzione Strumentale <input type="checkbox"/> Responsabile di plesso/sede <input type="checkbox"/> Referente INVALSI <input type="checkbox"/> Membro del NIV <input type="checkbox"/> Membro del Comitato di valutazione <input type="checkbox"/> Membro di uno dei gruppi di lavoro presenti nell'organigramma specificare: _____ _____ <input type="checkbox"/> Referenti di Settore del PTOF (Referente per la continuità, Referente inclusione, ... vedi organigramma) specificare: _____ _____ 1 punto per ogni incarico (max 4 punti)	

C.1.2 Incarichi organizzativi o di collaborazione di rete	- incarichi organizzativi o collaborativi nell'ambito di reti di scuole, per almeno 180 giorni nell'anno scolastico corrente		specificare <hr/> <hr/> 1 punto per ogni incarico (max 3 punti)	
C.1.3 Incarichi organizzativi negli organigrammi per la sicurezza e tutela della salute	- svolgimento in questa scuola, per almeno 180 giorni nell'anno scolastico, incarichi nell'ambito di uno o più servizi di: prevenzione e protezione; evacuazione d'emergenza e antincendio; primo soccorso; rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ex D.L.gs. 81/2008 e/o dato la disponibilità ed effettuato il relativo corso di formazione, all'impiego del defibrillatore automatico esterno (DAE, procedura BLS-D), ove presente e/o dato la propria disponibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla somministrazione, in orario scolastico, di farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni/studenti non in grado di provvedere autonomamente.	Incarichi agli atti della scuola	specificare <hr/> <hr/> 2 punti per ogni incarico (max 4 punti)	
C.1.4 Incarico di animatore digitale e/o partecipazione alle attività del PNSD	-incarico di animatore digitale (ex DM 435/2015, art. 31, comma 2, lettera "b") nell'ultimo anno o di componente del team digitale	Incarico	specificare <hr/> <hr/> (punti 1)	
C.1.5. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico Coordinatori didattici di interclasse e intersezione nella scuola primaria e dell'infanzia. - Coordinatori consigli di classe nella SSPG e coordinatori di dipartimenti - Componenti di altri gruppi di lavoro e commissioni - Segretario 	Incarichi rilevabili da atti della scuola	specificare <hr/> <hr/> 1 punto per ogni incarico (max 5 punti)	
C.1.6. Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	- Incarichi di progettista, collaudatore, Facilitatore – Valutatore e tutor PON	Incarico	specificare <hr/> <hr/> 1 punto per ogni incarico (max 3 punti)	
				(C.1) TOT. PUNTI

C.2 RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE				MAX 7 PUNTI
DESCRITTORI	CRITERIO	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	TOT. PUNTI
C.2.1. Assunzione di compiti e responsabilità nell'organizzazione della formazione nella propria scuola e/o reti riferite alla propria istituzione scolastica	Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto, aggregazione, organizzazione.	Documentazione agli atti della scuola	specificare <hr/> <hr/> (max 4 punti) 1 punto per ogni incarico	
C.2.3. Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. - Elaborazione e funzionalità di materiali rispondenti a bisogni formativi diffusi 	Documentazione prodotta dal docente	specificare <hr/> <hr/> 1 punto per ogni incarico (max 3 punti)	
				(C.2) TOT. PUNTI
TOTALE C				

TOTALE PUNTI AREA A	TOTALE PUNTI AREA B	TOTALE PUNTI AREA C	TOTALE PUNTI ULTERIORE VALUTAZIONE	ESITO FINALE (somma punti aree A, B, C e ALTRO)	VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE <hr/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	---	--	---