



Cassano delle Murge 12/11/2019

A tutte le Ditte del settore

Al sito web: <https://www.iccassanodellemurge.gov.it/>

I.C. Perotti-Ruffo -Cassano Murge
Prot. 0005792 del 12/11/2019
(Uscita)

Oggetto: Determina per **AVVIO** affidamento del servizio di assicurazione degli alunni e del personale della Scuola per l'a.s. 2019/2020 – mediante procedura aperta con avviso ad evidenza pubblica rivolto ai soggetti previsti dal codice delle assicurazioni con pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica:

CIG ZB62A96821

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto del 29/01/2019 con delibera n. 16/2018/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;



- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 24/10/2019 e delibera n.71 del C.di Istituto del 29/10/2019 ;
- VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato dal C.di Istituto il15/03/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista*».





- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;





- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio di assicurazione degli alunni e del personale della scuola per l'a.s. 2019/2020, *Polizza responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza* per un importo stimato di € 5.200,00;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi dal 07/01/2020 al 06/01/2021;
- CONSIDERATO** che può partecipare anche il contraente uscente [e/o] operatori economici invitati e non affidatari nella precedente procedura negoziata e che, tuttavia, secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;
- CONSIDERATO** che, pertanto, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto ha espletato una procedura trasparente e aperta al mercato, mediante pubblicazione di un avviso pubblico, nella quale non state effettuate limitazioni in ordine al numero di operatori





economici tra i quali effettuare la selezione;

CONSIDERATO Di dover ricorrere al criterio di aggiudicazione dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.LGS. 50/2016;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Di procedere mediante procedura aperta ai sensi delle norme richiamate alla comparazione delle offerte relative al servizio di assicurazione degli alunni e del personale della Scuola per l'a.s. 2019/2020 e precisamente dal 07/01/2020 al 06/01/2021.

➤ **OGGETTO : ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA – Polizza Responsabilità Civile v/Terzi, Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza:**

- **Decorrenza** dal 07/01/2020 al 06/01/2021;
- **Premio annuo pro capite** per Soggetto assicurato non superiore a € 5,00;
- **Persone assicurate:** alunni (circa 1360) e su richiesta Dirigente, Docenti e Personale ATA ivi compresi i supplenti temporanei che sostituiscono i titolari assicurati;

la polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori impegnati quali partecipanti a gite ecc. o comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti o collaboratori nominati dall'Istituto;
- Membri del Consiglio di Istituto.
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola;
- Genitori eletti rappresentanti dei Consigli di classe/intersezione, durante lo svolgimento delle attività sia in qualità di rappresentante che durante le attività del Comitato Genitori (costituito dagli stessi genitori rappresentanti).

Per i soggetti appena elencati, la Compagnia assicuratrice dovrà indicare nella propria offerta se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio.

Inoltre è fatta richiesta esprimere il premio procapite per assicurato e la formula full-operator in modo che questa Istituzione scolastica potrà valutare le offerte in maniera distinta.

- **TOLLERANZA:** L'assicurazione è valida anche per gli alunni che si iscrivono durante il corso dell'anno scolastico pertanto dovrà prevedere una clausola di tolleranza tra soggetti assicurati e quelli paganti sino ad un massimo del 10% senza pagamento di ulteriore premio e non soggetto ad alcuna limitazione o condizione.





- **RESPONSABILITA' CIVILE** : massimale per ogni sinistro non inferiore a 25.000.000,00 di euro e massimale per ogni anno assicurativo illimitato a prescindere dal numero dei sinistri.

Si precisa che la qualità di “soggetto assicurato” deve spettare anche all’Istituzione scolastica, la garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell’Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell’Amministrazione Scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.

- **INFORTUNI**: Le denunce di infortunio vanno comunicate entro 10 giorni dalla data della presentazione della documentazione da parte degli interessati alla Scuola.

L’ASSICURAZIONE VALE per gli infortuni che l’assicurato subisca durante:

1. Le ore di lezione e ricreazione:
 - in itinere, per il tempo necessario a coprire il tragitto scuola-casa ed eventuale tragitto per il trasferimento del personale che svolga servizio c/o più Istituti Scolastici, sia che l’infortunio avvenga a piedi o con mezzo di locomozione privato o pubblico purché questi risultino coperti da assicurazione;
 - tutte le attività svolte durante le ore di lezione, tutte le attività previste nel P.T.O.F. anche in orario extracurriculare ;
 - le lezioni di educazione fisica, l’avviamento allo sport e le attività sportive dentro e fuori dalla scuola;
 - la partecipazione a gite, passeggiate e attività didattiche anche di altra natura comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, fuori dalla scuola (spettacoli, recite, cineforum, visite a musei, ditte ecc.), viaggi d’istruzione nel territorio nazionale e all’estero, i trasferimenti interni ed esterni alla scuola connessi con tutte le attività;
2. rientrano, altresì nella garanzia:
 - asfissia di origine non morbosa,
 - avvelenamento da ingestione o assorbimento di sostanze,
 - annegamento,
 - affezioni derivanti da morsi di animali o punture di insetti,
 - colpi di sole o di calore,
 - assideramento o congelamento,
 - folgorazione,
 - lesioni derivanti da sforzi,
 - infortuni derivanti da stati di malore o incoscienza,
 - infortuni derivanti da imperizia, imprudenza o negligenza,
 - infortuni derivanti da atti di vandalismo, terrorismo, attentati o tumulti...
 - eventi calamitosi: movimenti tellurici, alluvioni, ecc.

Rimborso di tutti i tickets e delle spese mediche sostenute.

In caso di infortunio che comporti sfregio o deturpamento al viso di carattere estetico fino ad un massimo di € 13.000,00 da definirsi entro due anni dalla guarigione clinica accertata.

Rientrano nella garanzia e alle stesse condizioni, tutti gli accompagnatori degli alunni, compresi gli eventuali familiari, in gite e viaggi d’istruzione, esperti e collaboratori nominati dall’Istituto.





- **TUTELA GIUDIZIARIA:** per tutti gli operatori della scuola e dei genitori membri di diritto degli Organi Collegiali previsti dal DPR 416/74, rimborso delle spese legali nei giudizi civili e penali nei quali l'Amministrazione sia attore o convenuto, ivi comprese quelle dell'Avvocatura Generale dello Stato e dei suoi delegati.
- **COASSICURAZIONE:** in caso di coassicurazione deve essere prevista responsabilità solidale tra le Compagnie (deroga art.1911 C.C.)
- **GARANZIE RICHIESTE E I RELATIVI MASSIMALI:**

GARANZIE	MASSIMALI in €
MORTE	220.000,00
INVALIDITA' PERM.	290.000,00
MASSIMALE CATASTROFE (per evento)	20.000.000,00
DIARIA DA RICOVERO giornaliera	70,00 al giorno
DAY HOSPITAL	70,00 al giorno
RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO	2.500.000,00
RIMB. SPESE E CURE ODONTOIATRICHE ED ORTODONTICHE	senza limite
RIMB. SPESE E CURE OCULISTICHE-DANNI AD OCCHIALI ANCHE IN PALESTRA	senza limite
SPESE DANNEGGIAMENTO VESTIARIO e/o COSE	COMPRESO
DANNO ESTETICO	13.000,00
SPESE DI TRASPORTO	COMPRESO
PERDITA ANNO SCOLASTICO	10.000,00
SPESE LEZIONI DI RECUPERO	2.100,00
RIMBORSO TICKETS	COMPRESO
RISCHIO IN ITINERE	COMPRESO
ESTENSIONE GARANZIE AI GENITORI	COMPRESO
ANTICIPO INDENNIZZO	COMPRESO
SPESE FUNERARIE	12.000,00
SPESE TRASPORTO SALMA	senza limite



TRASPORTO AMBULANZA	COMPRESO
DIARIA DA GESSO (assenza e presenza)	35,00 al giorno
DANNI AL VEICOLO DEI REVISORIE DEI DIPENDENTI IN MISSIONE	15.000.000
ANNULLAMENTO VIAGGI E GITE	4.000,00
FURTO E RAPINA VALORI	3.000,00
SPESE MEDICHE VALIDITA' NEL MONDO DA MALATTIA	2.500.000,00
ASSISTENZA ALLA PERSONA NEL MONDO	COMPRESO
TUTELA LEGALE	220.000,00

➤ **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:**

procedura aperta ai sensi delle norme richiamate alla comparazione delle offerte relative al servizio di assicurazione degli alunni e del personale della Scuola per l'a.s. 2019/2020 e precisamente dal 07/01/2020 al 06/01/2021.

- **AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA:** Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17/12/2019, a mezzo posta racc. A/R, via e-mail dell'Istituto o a mano a cui sarà rilasciata ricevuta. Comunque farà fede il timbro postale d'arrivo del giorno 17/12/2019. Le offerte saranno aperte il giorno 17/12/2019 alle ore 15,00 e vagliate dalla Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico.

Si provvederà all'aggiudicazione **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** secondo la griglia allegata al presente provvedimento e con i seguenti criteri:

Prezzo max Pt.50, Valutazione Responsabilità civile max 5 Pt, Valutazione Infortuni max 32 Pt., Tolleranza max 4 Pt, Gratuità eventuali per alunni diversamente abili max 2 Pt., valutazione Tutela Giudiziaria max 3 Pt. e valutazione Assistenza max 2 Pt., prevalente competenza dell'offerente nel settore scolastico max 2 Pt.

In caso di parità di punteggio, sarà preferita la compagnia che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà con estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.





- **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata con Decreto del Dirigente Scolastico. La Scuola notificherà alla Compagnia assicurativa l'avvenuta aggiudicazione del servizio e la data in cui si provvederà alla stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse effettuare la stipulazione del contratto, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto, in tal caso, potrà affidare il servizio al secondo classificato e così di seguito o ripetere la procedura.

- **PUBBLICAZIONE :** L'avviso ad evidenza pubblica sarà pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica in pubblicità legale: albo e amministrazione trasparente;

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. 201/10) viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ippolita Lazazzera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ippolita Lazazzera

