



PROTOCOLLO INFORMATICO

I.C. Perotti-Ruffo -Cassano Murge  
Prot. 0001391 del 23/03/2020  
01-01 (Uscita)

Cassano delle Murge 23 marzo 2020

**Oggetto: DECRETO CHIUSURA ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN OTTEMPERANZA ALLA TUTELA DEL PERSONALE E DELL'UTENZA A SEGUITO DI PANDEMIA COVID19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In considerazione di quanto previsto dal D.P.C.M. del 4 marzo 2020, ART. 1 lettera n)

- Visto il D.lgs. 81/2008;
- Considerata l'emergenza epidemiologica in atto;
- Visto il DPCM 08/03/2020 che disciplina le "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19", pubblicato sulla G.U. n. 59, in pari, data ed i successivi DPCM pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Preso atto della nota 279 del 8 marzo 2020 - Istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020/ Recepimento da parte della nostra Istituzione Scolastica
- Visto il Decreto-legge n. 9 del 02 marzo 2020;
- Vista la Nota N. 323 del 10/3/2020 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione ad oggetto: "Personale ATA. Istruzioni operative"
- Visto il D.P.C.M. 12 Marzo 2020;
- Vista la direttiva di questa dirigenza scolastica del 16.03.2020;
- Sentita la DSGA;
- Visto che, come richiamato nella citata Circolare 1/2020, "Per effetto delle modifiche apportate al richiamato articolo 14 della legge n. 124 del 2015 dal recente decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante <<Misure urgenti... connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19>> è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime";
- Visto il paragrafo 3 "Misure di incentivazione" della citata Circolare 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che esplicita le circostanze e le modalità con le quali le amministrazioni "...possono ricorrere per incentivare l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa...";
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;





I S T I T U T O C O M P R E N S I V O  
P E R O T T I R U F F O

- VISTA la nota dell'USR per la Puglia, prot. n. AOODRPU/5593 del 09/03/2020, avente per oggetto: "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Trasmissione ... omissis... nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 254 del 5 marzo 2020", con la quale l'Ufficio I dispone che "In considerazione della situazione emergenziale in corso e dell'importanza dell'argomento, le SS.LL. sono invitate a diffondere e dare applicazione alle predette misure";
- VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODRPR/300 del 09/03/2020 ed in particolare il paragrafo 3 "Lavoro agile" nel quale è previsto che, data l'emergenza in atto, "salvi i casi che richiedano necessariamente la presenza fisica continuativa in servizio del dipendente, non vi sono limiti percentuali da rispettare per la concessione del beneficio, purché il personale dichiari di disporre di una connessione internet dal proprio domicilio e di una strumentazione informatica per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- VISTA la Direttiva n. 2/2020 dell'11/03/2020 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione; le ulteriori disposizioni governative, DPCM dell'11/03/2020 pubblicato in G.U. n. 64, e del Ministero dell'Istruzione;
- VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODPPR/351 del 12/03/2020 con la quale, tra le altre indicazioni, il Ministero precisa che "l'Amministrazione è chiamata inoltre ad individuare le attività lavorative che debbano necessariamente essere svolte in presenza...";
- VISTO il DL n. 18 del 17/03/2020 pubblicato in pari data sulla G.U. n. 70;
- Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 392 del 18.03.2020 ad oggetto: emergenza sanitaria da nuovo coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche;
- Visto il DPCM di 22/03/2020;
- **Preso atto che da pubblica comunicazione del Sindaco del Comune di Cassano delle Murge si apprende della presenza di un caso di coronavirus sul territorio cittadino e conseguenziale messa in quarantena del nucleo familiare;**
- **Verificato che al momento non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza poiché codesta Istituzione Scolastica:**
  - 1) **sta garantendo il diritto all'Istruzione attraverso la didattica a distanza;**
  - 2) **ha attivato il servizio di comunicazione con l'utenza tramite pec istituzionale e numeri di riferimento per emergenze così che non si escludono aperture temporanee per questioni indifferibili;**
- **Verificato che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna interruzione di pubblico servizio in quanto tutto il personale ATA è abilitato a lavorare in remoto poiché in smart working;**
- **Acclarato che questa dirigenza si rende reperibile in qualsiasi momenti per questioni urgenti ed indifferibili ad assicurare la propria immediata presenza in sede**

*Al fine di ridurre il rischio di esposizione al contagio anche del contingente minimo,*

**Fino al cessare dell'emergenza epidemiologica**





I S T I T U T O C O M P R E N S I V O  
P E R O T T I R U F F O

## DECRETA

1. Per i motivi innanzi esposti, la chiusura dei plessi dell'Istituzione Scolastica a decorrere dal 23 Marzo 2020 fino a nuovo decreto della scrivente o sopraggiunte modifiche normative spostando l'erogazione del servizio da remoto e attraverso contatti mail e telefonici;
2. **Si sospende il ricevimento del pubblico** salvo richiesta di appuntamenti pervenuta su pec istituzionale;
3. **Il contatto di riferimento** per eventuale emergenza è la D.s.g.a., Sig.ra DESANTIS Domenica Angela reperibile ai n. **3406007128/3409605818**;
4. **Gli assistenti amministrativi**, il docente utilizzato e la d.s.g.a. continueranno il loro lavoro in modalità di "Lavoro agile" fino al cessare dell'emergenza epidemiologica (per ridurre rischio eventuali contagi in loco, ai sensi del DLGS 81/2008), salvo servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, su chiamata del Dirigente, con l'assunzione di tutte le misure disposte dalle autorità sanitarie competenti;
5. **I collaboratori scolastici** sono reperibili, a casa, per tutto l'orario di servizio. Verrà utilizzato il recupero orario, esaurito il quale si procederà con periodi di ferie dell'anno precedente non godute da consumarsi entro il mese di aprile e in ultima analisi facendo ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).
6. La docente utilizzata, in modalità del "lavoro agile", sarà di ausilio ai docenti nella didattica a distanza.
7. La disposizione dei servizi generali e amministrativi, è stilata settimanalmente dalla DSGA con appositi dispositivi di servizio, che integrano il Piano di lavoro del personale ATA dell'a.s.2019/2020.

**Il presente decreto è valido fino al cessare dell'emergenza epidemiologica, salvo sopraggiunte indicazioni normative.**

**Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo on line dell'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.**

F.to  
Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Ippolita Lazazzera





## Disposizione dei servizi generali e amministrativi

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ORARIO	ASSISTENTE AMM.VO	MODALITA' OPERATIVA	AREA ASSEGNATA
<b>8:00 – 14:00 Dal lunedì al venerdì</b>	D.S.G.A. DESANTIS Domenica Angela	<b>Lavoro agile</b>	Coordinamento del servizio amministrativo in presenza e in smart working –  Contabilità
	AA. Masiello Nicoletta	Lavoro agile	Affari generali, Posta, protocollo, Gestione documentali informatizzata  - Invio in conservazione dei fascicoli chiusi
	AA. G.OVONI Cristiana	Lavoro agile	Alunni-Organici- Invalsi-impostazione nuove classi e adempimenti a.s.2020/2021
	AA. Ancona Antonella	Lavoro agile	Personale docente -Ricostruzioni di carriera
	AA. Fiorentino Marisa	Lavoro agile	Personale ATA – collaborazione con il dsga per gestione emergenza
	AA. Martellotta Lucio Antonio Vito	Lavoro agile	Fatture elettroniche- Attività negoziale- Pensioni Allineamento Piattaforma Certificazione dei Crediti
	AA. Cipriani Emanuele	Lavoro agile	Supporto alla didattica a distanza SSPG
	AA. LOSPALLUTO Gianpiero	Il lunedì e il venerdì  Lavoro agile	Supporto alla didattica a distanza SI- SP
	AA. Morreale Laura	Martedì, mercoledì e giovedì  Lavoro agile	Supporto alla didattica a distanza SI- SP  - Invio in conservazione dei fascicoli chiusi





## Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nelle modalità e nelle mansioni stabilite.

Per i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'eventuale orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Qui di seguito si riporta la nuova normativa dei permessi retribuiti ex art. 33, legge 5 febbraio 1992, n. 104 - **Ulteriori 12 giorni fino al 30 aprile** - art. 24 DL n. 18 del 17/03/2020 pubblicato in pari data sulla G.U. n. 70:

L'art. 24 del Decreto Legge incrementa tale diritto di ulteriori complessive dodici giornate usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020.

**Pertanto, fermo restando i 3 giorni che si hanno nel mese di marzo e i 3 giorni del mese aprile, si aggiungono ulteriori 12 giorni complessivi da fruire entro il 30 aprile 2020:**

*3 gg. mese di marzo + 3 gg. mese di aprile (che già spettano) + 12 giorni complessivi fino al 30 di aprile. Totale 18 giorni.*

NOTA BENE: in una delle FAQ pubblicate sul sito dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità <http://disabilita.governo.it/it/notizie/nuovo-coronavirus-domande-frequenti-sulle-misure-per-le-persone-con-disabilita/>

si legge:

Sono estesi i giorni di permesso della legge 104/1992?

Sì.



**I giorni di permesso sono estesi a 18 totali per marzo e aprile 2020 per:**

- I lavoratori pubblici e privati che assistono una persona con disabilità (art. 33, comma 3, legge 104/1992);
- I lavoratori pubblici e privati a cui è riconosciuta disabilità grave che hanno già diritto alternativamente al permesso orario o giornaliero (art. 33, comma 6, legge 104/1992).

Le persone che hanno diritto a questi permessi possono scegliere come distribuire i 18 giorni nei due mesi (i giorni di permesso non "scadono" a fine mese). Le modalità per la richiesta e l'utilizzo di questi permessi rimangono le stesse di sempre.

[Per dovere di precisione si sottolinea come in realtà il decreto legge si riferisca al solo comma 3 dell'art. 33 della legge 104/92 che regola i 3 giorni di permesso mensili per assistenza al familiare disabile grave, mentre non fa riferimento al comma 6 che riguarda invece i 3 giorni mensili di cui può fruire il personale disabile con handicap grave per sé stesso.

La FAQ del Governo è quindi più estensiva rispetto a quanto contenuto nel decreto.

D.S.G.A. Rag. Domenica Angela DESANTIS

