



Protocollo informatico

Cassano delle Murge, 19/07/2020

I.C. Perotti-Ruffo -Cassano Murge
Prot. 0002588 del 19/07/2020
(Uscita)

**Al personale ATA di tutto l'Istituto Comprensivo
A sito web**

OGGETTO: *Organizzazione dei servizi generali e amministrativi dal 20.07.2020 al 31.08.2020*

- VISTA l'emergenza epidemiologica in atto;
- VISTI i vari D.P.C.M. emessi dal 4 marzo 2020 in poi che disciplinano le "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
- VISTA la nota di questa dirigenza scolastica prot. n. 2375 dell'1.7.2020, avente ad oggetto "Disposizione di Fruizione ferie estive a.s. 2019/2020" con cui sono stati organizzati le ferie e il servizio in presenza per assistenti e collaboratori scolastici;
- Vista la nota ministeriale 622 del 1 maggio 2020 ricorda: "L'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile.
- Visto il nuovo DPCM del 14 luglio 2020 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, proroga la modalità di lavoro agile, smart working, fino al 31 luglio.
- Considerate le attività indifferibili da porre in essere per l'avvio del prossimo a.s.2020/2021;
- Visto il D.lgs. 81/2008;
- Vista la Circolare 1/2020, della Funzione Pubblica;
- Sentita la DSGA;

SI DISPONE

La seguente organizzazione dei servizi generali e amministrativi dal 20/07/2020 al 31/08/2020.

GLI UFFICI SARANNO APERTI AL PUBBLICO, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO AL N.

080/3211721, I GIORNI MARTEDI', MERCOLEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O
P E R O T T I R U F F O

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Dal 20.07.2020 al 07.08.2020:
 - ✓ presteranno servizio il seguente contingente minimo: Dsga o sostituto e n.1 assistente amm.vo;
 - ✓ in presenza nel plesso di Via Convento, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
 - ✓ Il venerdì presteranno servizio in smart working.
 - ✓ Il Dsga o suo sostituto effettuerà il coordinamento del personale ATA, contabilità, attività negoziale ausilio al Ds per rilevazioni, monitoraggi, riunioni con l'Ente locale e quant'altro si rendesse necessario per l'organizzazione dell'avvio del prossimo a.s.2020/2021;
 - ✓ L'assistente amm.vo in servizio si occuperà della gestione documentale, del protocollo, delle attività indifferibili di tutte le aree sia afferenti la didattica che il personale.
- Dal 10 al 14 agosto 2020:
 - ✓ presteranno servizio il seguente contingente minimo il Dsga o sostituto e n.1 assistente amministrativo:
 - ✓ in presenza nel plesso di Via Convento, dal 10 al 12 agosto, dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
 - ✓ chiusura della scuola il 13 e il 14 agosto deliberata dal C.D.I. del 30.06.2020;
 - ✓ Il Dsga o suo sostituto effettuerà il coordinamento del personale ATA, contabilità, attività negoziale ausilio al Ds per rilevazioni, monitoraggi, riunioni con l'Ente locale e quant'altro si rendesse necessario per l'organizzazione dell'avvio del prossimo a.s.2020/2021;
 - ✓ L'assistente amm.vo in servizio si occuperà della gestione documentale, del protocollo, delle attività indifferibili di tutte le aree sia afferenti la didattica che il personale.
- Dal 17 al 21 agosto 2020:
 - ✓ presteranno servizio seguente contingente minimo :il Dsga o sostituto e n.1 assistente amministrativo:
 - ✓ in presenza nel plesso di Via Convento, dal 18 al 21 agosto, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, poiché il Consiglio di Istituto nella riunione del 30.06.2020 ha deliberato la chiusura della scuola per il giorno 17 agosto.
 - ✓ Il Dsga o suo sostituto effettuerà il coordinamento del personale ATA, contabilità, attività negoziale ausilio al Ds per rilevazioni, monitoraggi, riunioni con l'Ente locale e quant'altro si rendesse necessario per l'organizzazione dell'avvio del prossimo a.s.2020/2021;
 - ✓ L'assistente amm.vo in servizio si occuperà della gestione documentale, del protocollo, delle attività indifferibili di tutte le aree sia afferenti la didattica che il personale.
- Dal 24 agosto 2020 e fino a fine mese: tutti in servizio:
 - ✓ in presenza nel plesso di Via Convento, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, ciascuno con compiti e mansioni assegnati con il piano di lavoro relativo al presente a.s.2019/2020.



COLLABORATORI SCOLASTICI

- Dal 20.07.2020 al 06.08.2020: il collaboratore scolastico **DI TOMMASO Leonardo** presterà servizio in presenza, nel plesso di Via Convento, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Gli altri collaboratori scolastici **non in ferie** resteranno a disposizione.
- Dal 10 al 24 agosto 2020: il collaboratore scolastico **DI TOMMASO Leonardo** presterà servizio in presenza, nel plesso di Via Convento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, precisando che il Consiglio di Istituto nella riunione del 30.06.2020 ha deliberato la chiusura della scuola per i giorni 13, 14 e 17 agosto 2020.
- Dal 25 agosto 2020 e fino a fine mese: tutti i collaboratori scolastici, salvo alcune eccezioni, presteranno servizio in presenza, dalle ore 8.00 alle ore 14:00, nel plesso assegnato attraverso le vie brevi, dal Dsga o suo sostituto.

Il D.S.G.A.
Rag. Domenica Angela DESANTIS

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Ippolita LAZZERA