

ISCRIZIONI ON LINE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

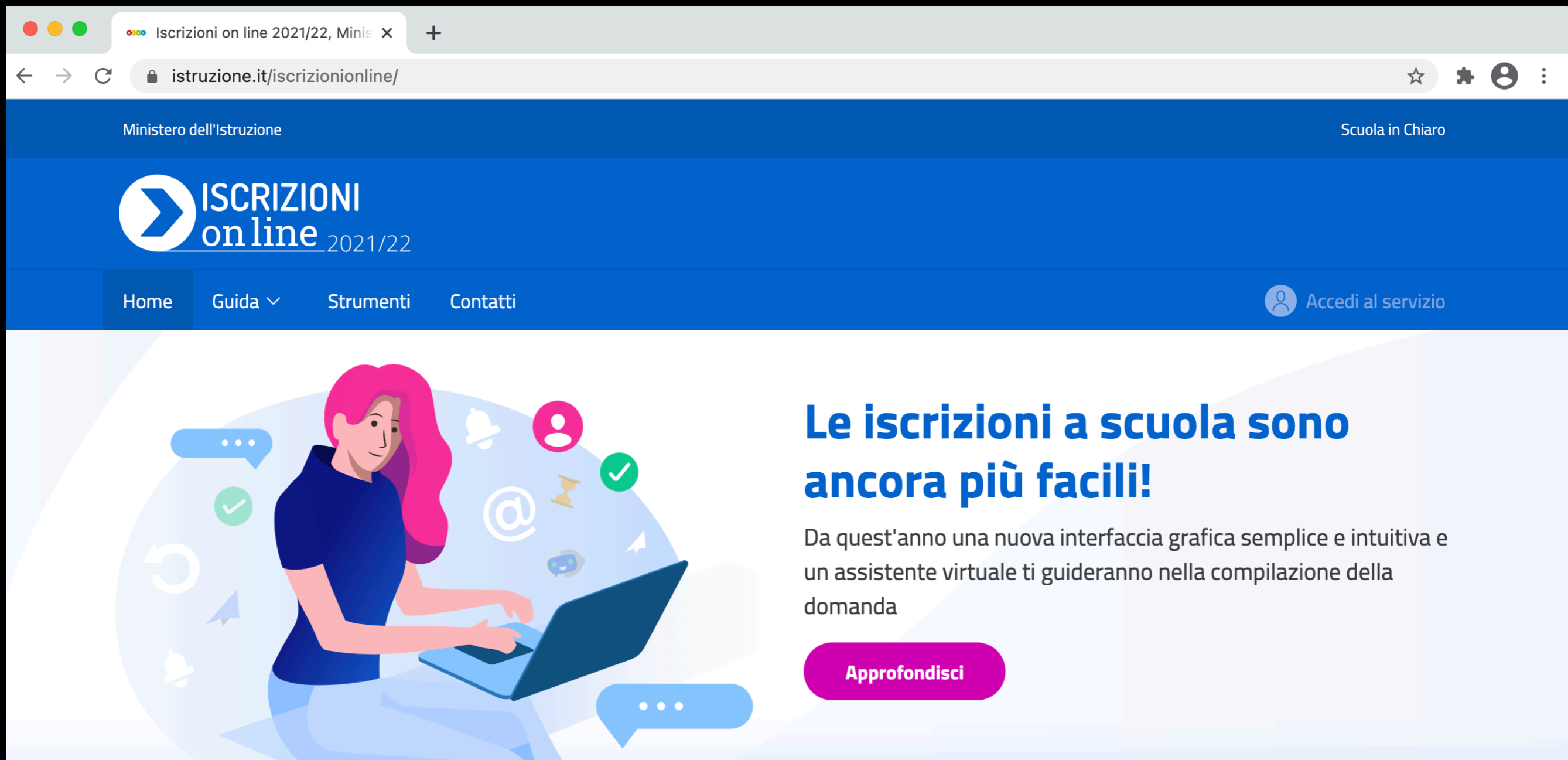
“V. Ruffo” - Cassano delle Murge

Ministero dell'Istruzione



ISCRIZIONI
on line 2021/22

Collegarsi al Portale MIUR Iscrizioni on line, digitando:
www.istruzione.it/iscrizionionline/



The image shows a browser window displaying the website www.istruzione.it/iscrizionionline/. The browser's address bar shows the URL. The website header includes the text "Ministero dell'Istruzione" on the left and "Scuola in Chiaro" on the right. The main navigation bar features the logo "ISCRIZIONI on line 2021/22" and a menu with "Home", "Guida", "Strumenti", and "Contatti". A user login option "Accedi al servizio" is visible in the top right corner. The main content area features a large illustration of a woman with pink hair sitting at a laptop, surrounded by various icons representing communication and digital tools. To the right of the illustration, the text reads: "Le iscrizioni a scuola sono ancora più facili!" followed by a sub-headline: "Da quest'anno una nuova interfaccia grafica semplice e intuitiva e un assistente virtuale ti guideranno nella compilazione della domanda". A prominent pink button labeled "Approfondisci" is positioned below the text.

Ministero dell'Istruzione Scuola in Chiaro

ISCRIZIONI on line 2021/22

Home Guida Strumenti Contatti Accedi al servizio

Le iscrizioni a scuola sono ancora più facili!

Da quest'anno una nuova interfaccia grafica semplice e intuitiva e un assistente virtuale ti guideranno nella compilazione della domanda

[Approfondisci](#)

scorrendo più in basso nella home page troveremo le seguenti informazioni:

- APERTURA REGISTRAZIONE nel Portale MIUR-Iscrizioni on line (dalle ore 9.00 del 19 Dicembre 2020);
- APERTURA ISCRIZIONI (dalle ore 8.00 del 04 Gennaio 2021);
- CHIUSURA ISCRIZIONI (alle ore 20.00 del 25 Gennaio 2021);



Inoltare la domanda per primi non dà priorità di accoglimento da parte della scuola.

Registrazione

Per accedere al Servizio devi essere Registrato. La registrazione deve essere effettuata dal **genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale**. Se sei già registrato non dovrai ripetere tale operazione. Se hai un'**identità digitale SPID** non devi fare la registrazione e puoi accedere al servizio a partire dal 4 gennaio 2021.

[Registrati](#)

Iscrizione

Le iscrizioni on line sono obbligatorie per le **scuole statali** e facoltative per le **scuole paritarie**; riguardano anche i corsi di istruzione e formazione dei **Centri di formazione professionale** regionali delle regioni che hanno aderito alla procedura: Calabria, Lazio, Liguria, Lombardia, Molise, Piemonte, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

[Accedi al servizio](#)

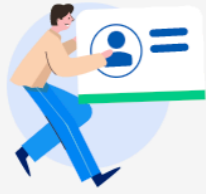
Alcune informazioni preliminari:

- Sono esonerati dal sistema di Iscrizioni on Line gli alunni in fase di pre-adozione, per i quali l'iscrizione viene effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica.
- Le iscrizioni di alunni/studenti ripetenti la classe prima e le iscrizioni alle classi successive alla prima, si effettuano d'ufficio.
- Per quanto la registrazione e l'iscrizione vengono materialmente effettuate da un solo genitore, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, **DEVE ESSERE CONDIVISA DA ENTRAMBI I GENITORI**. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (*art. n.316 - Responsabilità genitoriale; art. n.337 ter - Provvedimenti riguardo ai figli; art. n.337 quater - Affidamento ad un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso*).
- la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del d.P.R. 445/2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Per qualsiasi approfondimento normativo sulle modalità di iscrizione on Line, si rimanda alla Circolare n. 20651 del 12 novembre 2020.

Cosa serve

per avviare il processo di iscrizione on line



Credenziali di accesso



Codice della scuola

Credenziali di accesso



Puoi accedere al servizio con:

1. Le **credenziali per l'area riservata** del Ministero dell'Istruzione. Se non le hai, le puoi ottenere attraverso la [registrazione](#)
2. Un'identità digitale SPID
3. Le **credenziali per accedere a "Istanze On line"**

Se si è in possesso di credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o di credenziali di accesso ad altri servizi del MIUR (Istanze On Line, Pago in Rete, Portale della Governance della Formazione, Portale SIDI), si può accedere direttamente al servizio ISCRIZIONI ON LINE utilizzando le medesime credenziali. In alternativa, bisognerà ottenere le credenziali per l'area riservata attraverso la procedura di REGISTRAZIONE (illustrata nelle slide successive).

COME REGISTRARSI

Per registrarti hai bisogno di...

Un indirizzo di posta elettronica



Un documento di riconoscimento



SE TI SEI GIÀ REGISTRATO LO SCORSO ANNO NON DEVI FARLO NUOVAMENTE



La registrazione avviene in due fasi...

1

Ottieni le credenziali di accesso

USERNAME



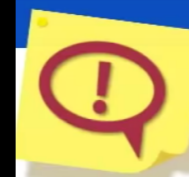
PASSWORD

2

Completa l'abilitazione al servizio



Le famiglie con più figli...



NON DEVONO REGISTRARSI PIÙ VOLTE

Con le stesse credenziali si possono presentare tutte le domande di iscrizione necessarie

La registrazione, necessaria per ottenere le credenziali di accesso, si effettua dalla home page del Portale MIUR Iscrizioni On line:

Registrazione

Per accedere al Servizio devi essere **Registrato**. La registrazione deve essere effettuata dal **genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale**. Se sei già registrato non dovrai ripetere tale operazione. Se hai un'**identità digitale SPID** non devi fare la registrazione e puoi accedere al servizio a partire dal 4 gennaio 2021.

[Registrati](#)

Dopo aver cliccato sul tasto “Registrati” verrà visualizzata la seguente schermata:

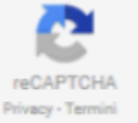
Registrati

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale:

Inserisci il tuo codice fiscale

Non sono un robot

 reCAPTCHA
Privacy - Termini

[PASSAGGIO 2](#)

[← Torna indietro](#)

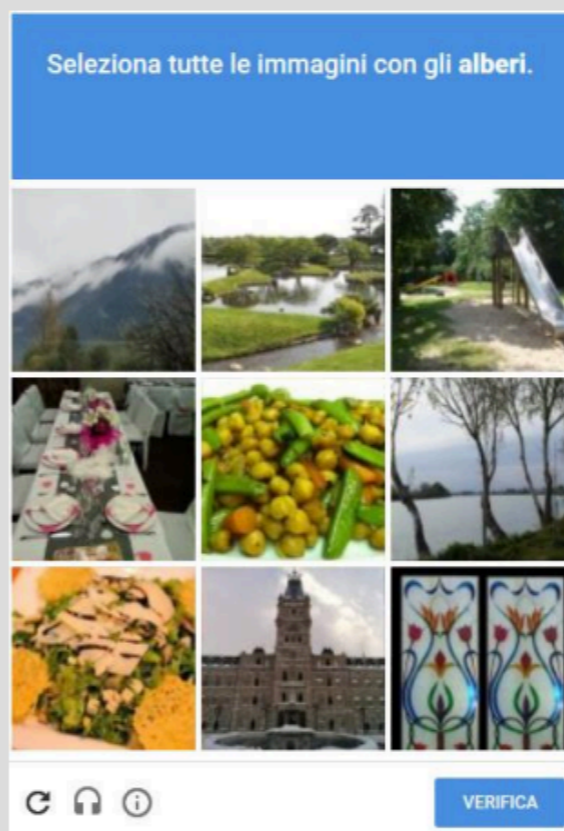
Il PASSAGGIO 1 della registrazione consiste nell’inserimento del proprio codice fiscale per permettere al sistema di verificare se esiste già un’utenza per il genitore/tutore che sta effettuando la registrazione.

Oltre al codice fiscale, sarà necessario selezionare la casella di sicurezza “Non sono un robot”.

Una volta compilati i campi, selezionare “PASSAGGIO 2” per procedere con la registrazione.



In alcuni casi selezionando la casella "Non sono un robot" si potrebbe aprire un'ulteriore controllo di sicurezza, in tal caso eseguire quanto descritto nel riquadro blu e poi procedere selezionando il pulsante verifica



Un utente, contraddistinto dal proprio codice fiscale, può avere una unica utenza sul sistema.



Nel caso in cui per il codice fiscale inserito risulti già presente una utenza verrà mostrato il seguente messaggio di errore, in tal caso si può procedere nei seguenti modi:

- recuperare la propria username, selezionando "Recuperalo"
- tornare alla pagina di login, selezionando "pagina di login" per effettuare l'accesso con le proprie credenziali
- tornare alla registrazione per inserire correttamente il proprio codice fiscale

Errore

Esiste già un'utenza con il codice fiscale inserito. Per accedere puoi utilizzare la [pagina di login](#)

Username dimenticato? [Recuperalo](#)

TORNA ALLA REGISTRAZIONE

se si è già in possesso di credenziali, è sufficiente cliccare su "*pagina di login*" per accedere direttamente ai servizi richiesti.



Nel caso in cui per il codice fiscale inserito risulti già presente una registrazione non perfezionata verrà mostrato il seguente messaggio di errore, in tal caso si può procedere nei seguenti modi:

- richiedere nuovamente l'invio della mail di conferma selezionando "Richiedi un nuovo invio"
- cancellare la registrazione e procedere con una nuova registrazione selezionando "NUOVA REGISTRAZIONE"

Registrazione non perfezionata

Esiste un precedente tentativo di registrazione con questo codice fiscale ma non è stata ancora attivata l'utenza.

Il link di attivazione è stato inviato all'email associata all'utenza. Per favore controlla la tua casella di posta e completa la registrazione.

[Richiedi un nuovo invio](#) se non hai ancora ricevuto l'email.





Se vuoi cancellare il precedente tentativo procedi con una nuova registrazione.

NUOVA REGISTRAZIONE



Il PASSAGGIO 2 della registrazione consiste nell'inserimento dei propri dati anagrafici e dell'indirizzo e-mail personale che dovrà essere digitato due volte. A tale indirizzo e-mail verranno inviate tutte le comunicazioni relative all'utenza che si sta creando. Tutti i campi presenti nel modulo sono obbligatori, ad eccezione di regione, provincia e comune di nascita che sono da compilare soltanto per i nati in Italia.

Una volta compilati i relativi campi, selezionare "PASSAGGIO 3" per proseguire con la registrazione.

	<p>Il sistema verifica che i dati anagrafici inseriti siano congruenti con il codice fiscale per cui si sta effettuando la registrazione, nel caso in cui ci siano delle incongruenze nei passi successivi l'utente verrà informato con un errore.</p>
	<p>Nei campi Nome e Cognome non è possibile inserire caratteri speciali come "-" oppure "."</p>
	<p>Selezionando "condizioni generali" o "informativa sulla privacy" viene aperta una ulteriore pagina di dettaglio contenente le "Note Legali" che si accettano effettuando la registrazione.</p>
	<p>Nel caso in cui uno dei campi obbligatori non sia stato compilato il sistema visualizzerà un messaggio di errore con l'indicazione dei campi ancora da compilare.</p>

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1
Passaggio 2
Passaggio 3
Passaggio 4

Codice fiscale inserito:
CGNNM090A01H5010

Nome *:

Cognome *:

Data di nascita *:

Nazione di nascita*:

Regione di nascita*:

Provincia di nascita*:

Comune di nascita*:

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:

Conferma Email *:

Termini e condizioni:
 Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali](#)
 Accetto

Trattamento dei dati personali:
 I dati raccolti saranno utili a soddisfare le tue richieste, a migliorare i nostri servizi e a poterti comunicare le nostre novità.
 Leggi l' [informativa sulla privacy](#) e, se vuoi, presta il consenso.
 Accetto

PASSAGGIO 3

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Il PASSAGGIO 3 della registrazione consiste nella visualizzazione del riepilogo dei dati inseriti.

Se tutti i dati sono corretti selezionare “CONFERMA I TUOI DATI” per procedere con la registrazione, altrimenti selezionare “Torna indietro” per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale: ABCDEF12G34H567I	
Cognome: Cognome	Nome: Nome
Email: nome.cognome@email.it	Data di nascita: GG/MM/AAAA
Nazione di nascita: Italia	Provincia di nascita: Roma
Comune di nascita: Roma	Sesso: F
Termini e condizioni: Accetto	Trattamento dei dati personali: Preso visione

CONFERMA I TUOI DATI

[← Torna indietro](#)

Nel caso in cui i dati anagrafici inseriti non siano corrispondenti con il codice fiscale verrà mostrato il seguente messaggio di errore.

In tal caso tornare indietro fino allo passaggio 2 e correggere i dati errati.

Registrati ai servizi MIUR

150_4: Errore nella verifica del codice fiscale. (Codice fiscale non corrispondente con i dati anagrafici: XXXXXXXXXXXX)

Il PASSAGGIO 4 della registrazione informa l'utente che tutti i dati sono stati memorizzati correttamente e che gli è stata inviata una **prima e-mail** all'indirizzo precedentemente indicato.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > Passaggio 3 > **Passaggio 4**

Completa la tua registrazione

Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.

TORNA ALLA LOGIN



Nel caso in cui non fosse stata ricevuta la email di conferma, verificare che il messaggio non si trovi tra la posta indesiderata.

È possibile richiedere un nuovo invio della mail di conferma inserendo nuovamente il codice fiscale nel primo passo della registrazione e successivamente selezionare "Richiedi un nuovo invio".

Nel caso in cui l'indirizzo inserito in fase di registrazione fosse errato si può ripetere la registrazione selezionando "NUOVA REGISTRAZIONE"

Registrazione non perfezionata

Esiste un precedente tentativo di registrazione con questo codice fiscale ma non è stata ancora attivata l'utenza.

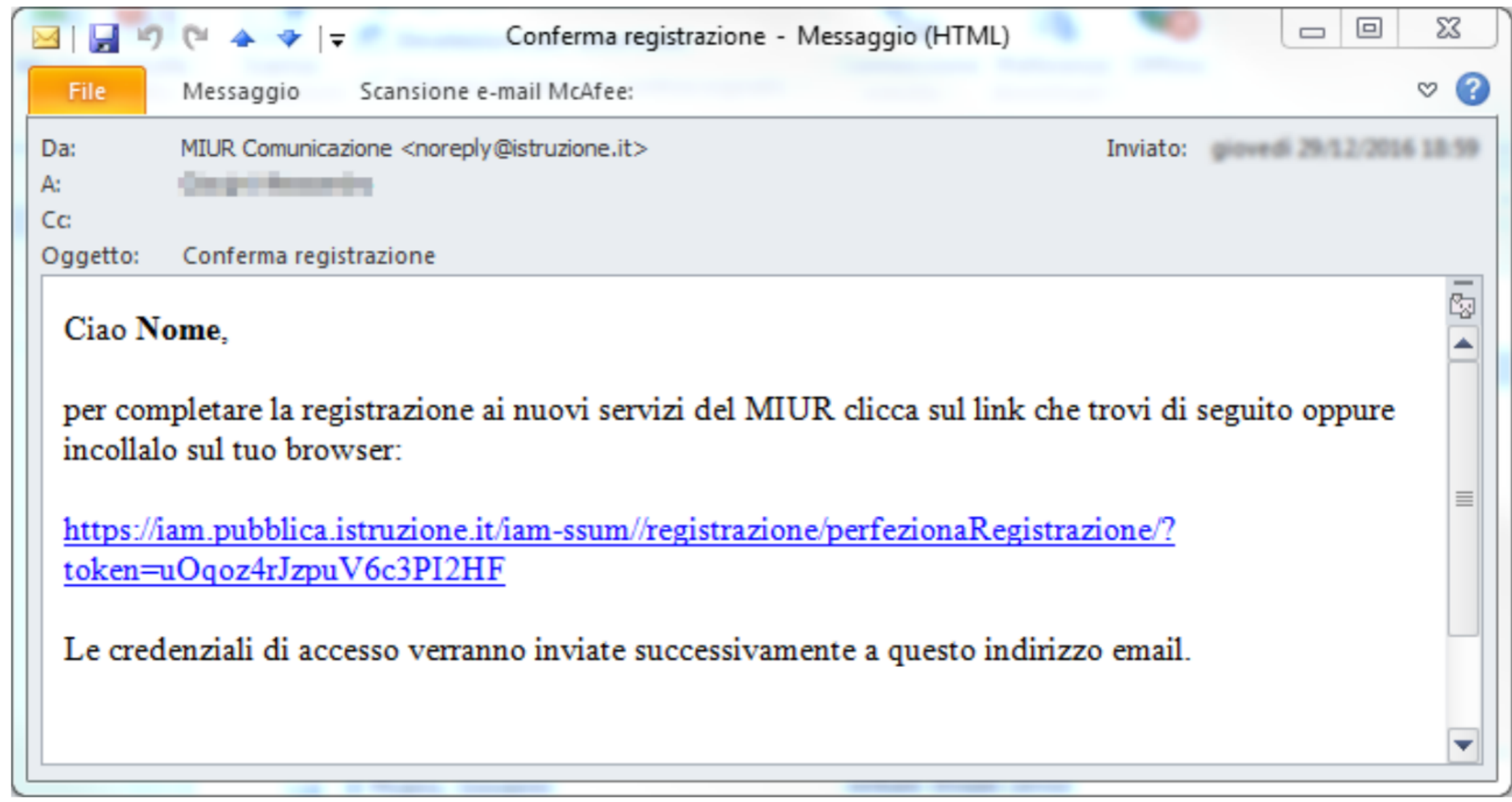
Il link di attivazione è stato inviato all'email associata all'utenza. Per favore controlla la tua casella di posta e completa la registrazione.

Richiedi un nuovo invio se non hai ancora ricevuto l'email.

Se vuoi cancellare il precedente tentativo procedi con una nuova registrazione.

NUOVA REGISTRAZIONE


Per confermare la registrazione sarà necessario cliccare sul link riportato nella email inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito.



La conferma della registrazione, cliccando sul link contenuto nella e-mail, deve essere effettuata una sola volta. Nel caso in cui venga effettuato un secondo click, verrà visualizzato un messaggio di errore.

Dopo aver cliccato sul link, verrà visualizzata una pagina di conferma che informa l'utente che la sua utenza è stata correttamente creata e che gli è stata inviata una **seconda e-mail** contenente le credenziali di accesso.

Governo Italiano

 **Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca** ITA SLV


Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.
I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.
Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

CONTINUA

Creazione utenza - Messaggio (HTML)

File Messaggio Scansione e-mail McAfee


Da: MIUR Comunicazione <noreply@istruzione.it> Inviato: giovedì 29/12/2016 19:06
A: 
Cc:
Oggetto: Creazione utenza

Ciao Nome,

la tua utenza è stata creata correttamente. Di seguito trovi le credenziali da utilizzare per poter accedere ai nuovi servizi del MIUR:

Username: **nome.cognome**
Password: **ws8DVfLMb5**

Ti ricordiamo che la password fomita è temporanea e dovrà essere cambiata al primo accesso.



Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.
I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.
Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

CONTINUA

Senza uscire dal Portale Miur, dopo aver preso visione dello username e della password, cliccare sul tasto CONTINUA

Inserire, adesso, le proprie credenziali di accesso (quelle comunicate nella seconda e-mail) e premere il tasto ENTRA

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV


Login


Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA


OPPURE

 **Entra con SPID**

 **Login with eIDAS**

[Maggiori informazioni su SPID](#)
Non hai SPID?

[Sign in with a digital identity from another European Country](#)

sp:ed ✓  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Come visualizzato nell'immagine sottostante, procedendo con il primo accesso nell'area riservata, verrà richiesto obbligatoriamente e per motivi di sicurezza, una modifica della password.

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Cambio password obbligatorio

E' la prima volta che accedi all'area riservata oppure è stato effettuato un reset della password.

Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.

Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

MODIFICA PASSWORD

Dopo aver cliccato su MODIFICA PASSWORD comparirà la seguente schermata dove andrà digitata la vecchia password (quella ricevuta con la seconda e-mail) e dovrà esserne creata una nuova secondo i requisiti elencati nell'immagine in basso a destra.

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Cambio password

Vecchia password*:
.....

Nuova password*:
..... [Requisiti password](#)

Conferma nuova password*:
.....

INVIA

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Requisiti password

[Chiudi](#)

- diversa dalle ultime 5 password utilizzate
- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un numero
- può contenere i seguenti caratteri speciali: ! @ # \$ % - _

Cliccare, infine, sul tasto INVIA.



Informazione

La tua password è stata modificata con successo

[CONTINUA LA NAVIGAZIONE](#)

Cliccare, adesso, su [CONTINUA LA NAVIGAZIONE](#) per completare l'abilitazione al servizio.

IMPORTANTE: in caso di non ricevimento delle credenziali di accesso è necessario cercare il messaggio nella casella di posta indesiderata.

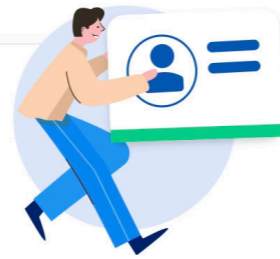
In caso di credenziali smarrite o dimenticate, si può effettuare il recupero utilizzando le apposite funzioni presenti nella pagina di login. I dati verranno inviati all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione.

Al primo accesso l'applicazione ti chiede di effettuare l'**Abilitazione al Servizio** integrando i dati di registrazione con i dati di contatto e con un documento valido.

Verrà richiesto (ma non è obbligatoria) la **r e l a t i v a** comunicazione un ulteriore indirizzo di posta elettronica alla quale inviare tutta la documentazione.

Compila il modulo per l'abilitazione al servizio

I dati da inserire nella fase di abilitazione sono quelli del genitore, tutore o affidatario dell'alunno da iscrivere.



Di cosa avrai bisogno?

Un documento di identità: può essere la patente, la carta di identità o il passaporto.

NOTA BENE: fai attenzione che non sia scaduto!



[Leggi la mini guida](#)

Riepilogo dati registrazione

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso
[REDACTED]A048E	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Provincia di nascita	Comune di nascita / Stato Estero			
BARI	ACQUAVIVA DELLE FONTI			

Residenza

Provincia *	Comune *	Indirizzo *	CAP
BARI	ACQUAVIVA DELLE FONTI	Via [REDACTED]	70021

Contatti

Indirizzo e-mail principale	
[REDACTED]@gmail.com	
Secondo indirizzo e-mail	Conferma secondo indirizzo e-mail
[REDACTED]@libero.it	[REDACTED]@libero.it
Telefono (fisso/cellulare) *	Altro telefono
[REDACTED]	

INFO Perché ti chiediamo un altro indirizzo e-mail?

Se inserito, le comunicazioni riguardanti le domande saranno inviate sia al primo indirizzo e-mail sia al secondo indirizzo

Documento di identità

Tipo documento d'identità *	Numero documento di identità *	Data scadenza documento *	Rilasciato da *
Carta d'identità	[REDACTED]	05/06/2023	Comune di Acquaviva c

Dopo aver compilato i dati di contatto, si visualizza l'informativa di abilitazione al servizio che bisogna dichiarare di aver letto e accettare.

Prima di poter utilizzare "Iscrizioni On Line" è necessario leggere la seguente informativa e fornire ed accettare l'abilitazione al servizio.

Condizioni generali:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, il Trattamento delle informazioni che La riguardano, fornite in relazione all'uso del presente sito internet (di seguito "Sito") e dei relativi servizi (di seguito "Servizi") è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento dei dati

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, e le Istituzioni scolastiche sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III

Ho preso visione dell'informativa e accetto le condizioni generali del servizio. *

Inoltre, La informiamo che utilizzando il presente servizio "Iscrizione On Line 2021/22", al momento dell'inoltro della domanda di iscrizione, prenderà visione della informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, corrispondente alla prima scelta da Lei inserita.

Laddove la domanda di iscrizione non sia accettata dal primo istituto da Lei indicato, i dati da Lei inseriti saranno automaticamente trasferiti, come specificato nelle singole informative e secondo le modalità previste dal servizio, alle Istituzioni scolastiche e/o CFP da Lei indicati come seconda o terza preferenza.

Il sistema, inoltre, propone l'informativa generale sul trattamento dei dati relativamente alle tre diverse tipologie di scuole (statale, paritaria, Cfp) a cui è possibile presentare la domanda di iscrizione. Solo al momento dell'inoltro della domanda viene esplicitata la normativa rispetto alla scuola prescelta a cui dare la conferma richiesta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE PARITARIE-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE-

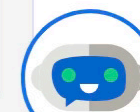
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Centro di Formazione Professionale (di seguito "C.F.P.") e la Regione di competenza sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative regionali concernenti l'istruzione e la formazione professionale.



Si deve, infine, dichiarare che l'iscrizione avviene in osservanza della responsabilità genitoriale e, pertanto, la scelta della scuola avviene in accordo tra i genitori.

Successivamente cliccare sul tasto ABILITA IL SERVIZIO e in ultimo il tasto OK.

Informativa sulla responsabilità genitoriale

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1
Responsabilità genitoriale.
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3
Provvedimenti riguardo ai figli.
La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale. *

Abilita il servizio

*Campi obbligatori

Una volta effettuata la registrazione e l'abilitazione al servizio, all'apertura delle funzioni di Iscrizioni on Line si può procedere con l'inserimento della domanda di iscrizione.

Ministero dell'Istruzione

Scuola in Chiaro Rosa Raimondi

ISCRIZIONI on line 2021/22

Home Guida Contatti

Info
Salvataggio effettuato con successo.
Ok

04 Gennaio 2021
Apertura iscrizioni
dalle ore 08:00

25 Gennaio 2021
Chiusura iscrizioni
alle ore 20:00

Servizio attivo dalle ore 8:00 del 4 gennaio 2021

Inoltare la domanda di iscrizione per primi non dà priorità di accoglimento da parte della Scuola.

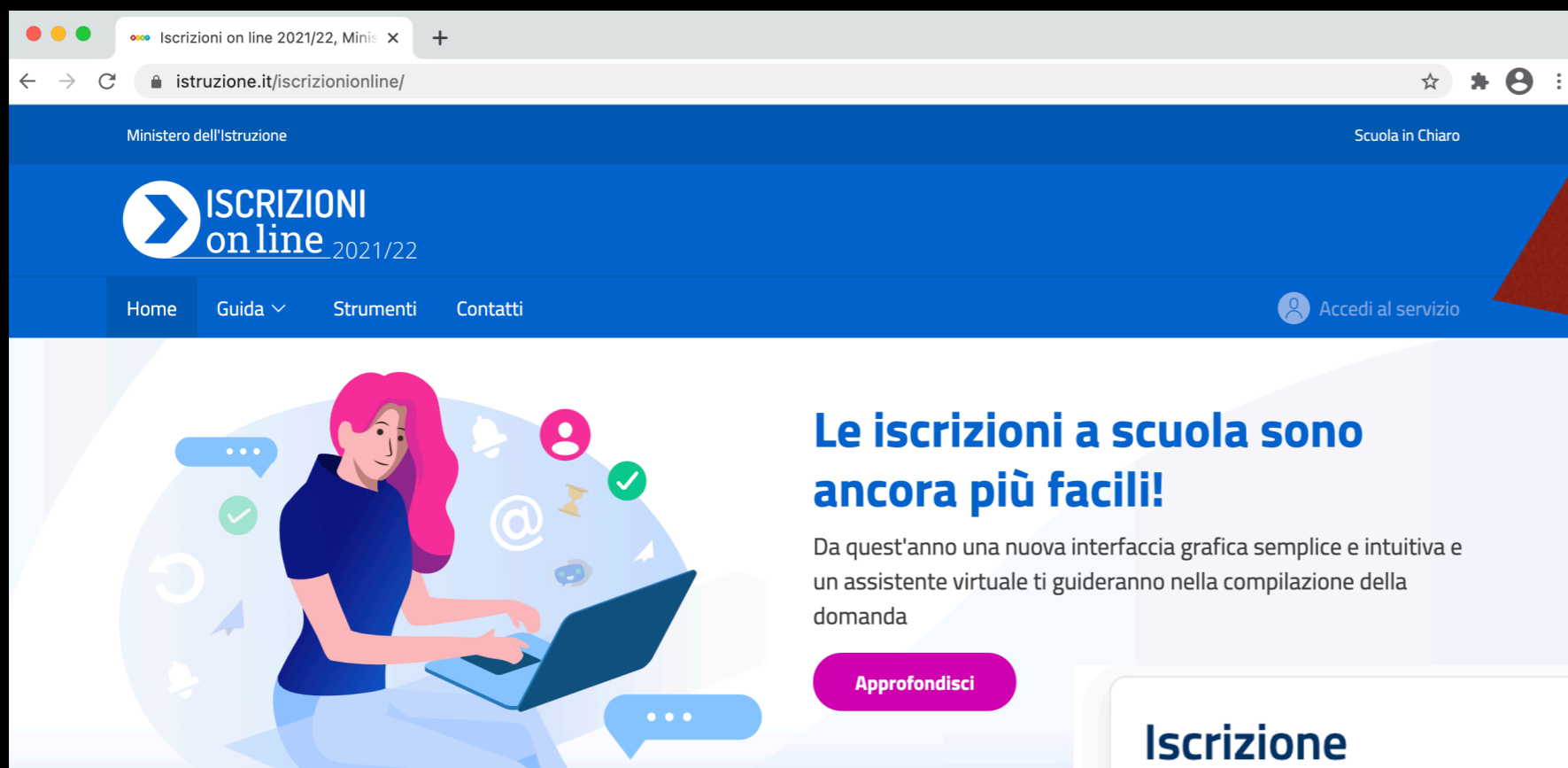
COME SI PRESENTA LA DOMANDA

FASE DI ISCRIZIONE

- Entrare nel Portale MIUR Iscrizioni Online alla pagina web:

www.istruzione.it/iscrizionionline/

- cliccare su ACCEDI AL SERVIZIO



QUI



OPPURE QUI



Iscrizione

Le iscrizioni on line sono obbligatorie per le **scuole statali** e facoltative per le **scuole paritarie**; riguardano anche i corsi di istruzione e formazione dei **Centri di formazione professionale** regionali delle regioni che hanno aderito alla procedura: Calabria, Lazio, Liguria, Lombardia, Molise, Piemonte, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

Accedi al servizio

Per accedere è sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso (o utilizzare il servizio SPID) e selezionare “ENTRA” per entrare nella pagina del servizio richiesto.

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Login

Username: [Username dimenticato?](#)
nome.cognome

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID [Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale [Sei un nuovo utente? Registrati](#)



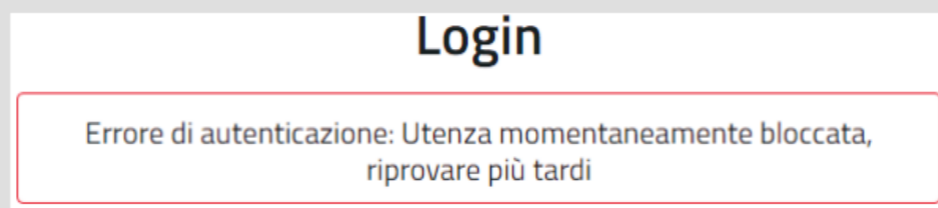
Nel caso in cui vengano inserite delle credenziali errate viene visualizzato il seguente messaggio di errore. Inserire quindi le credenziali corrette e riprovare.

Login

Username e/o Password errati

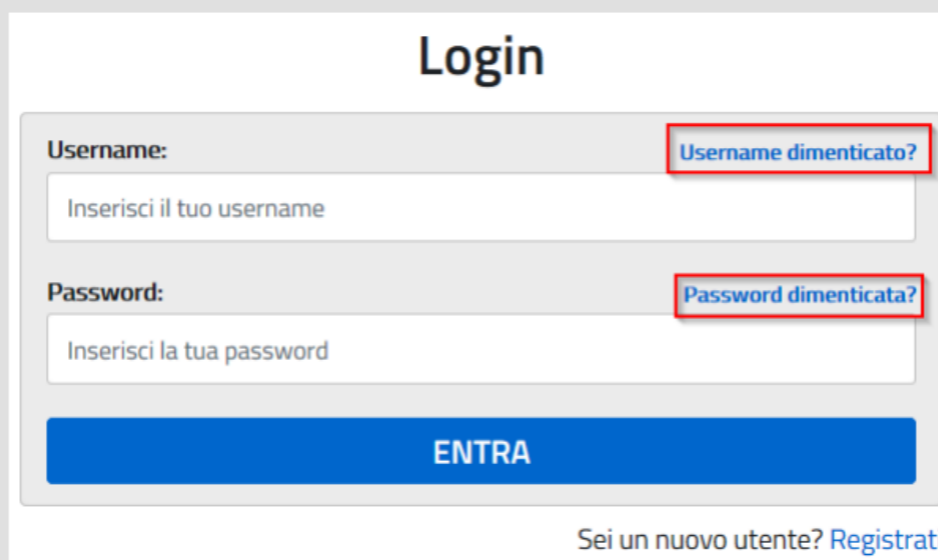
Nel caso in cui si sbaglia per più di 5 volte la password l'utenza viene bloccata per 15 minuti e l'utente viene avvertito con il seguente messaggio.

Per effettuare una nuova login con la stessa username attendere almeno 15 minuti prima di riprovare



The screenshot shows a login form with the title "Login". Below the title, there is a red-bordered box containing the following text: "Errore di autenticazione: Utenza momentaneamente bloccata, riprovare più tardi".

Nel caso in cui si sia dimenticata o smarrita la password o la username è possibile richiederne l'invio sulla casella di posta inserita in fase di registrazione utilizzando le apposite funzioni di recupero presenti nella pagina di login.



The screenshot shows a login form with the title "Login". It contains two input fields: "Username:" with a placeholder "Inserisci il tuo username" and "Password:" with a placeholder "Inserisci la tua password". To the right of each input field is a red-bordered button with the text "Username dimenticato?" and "Password dimenticata?" respectively. Below the input fields is a blue button labeled "ENTRA". At the bottom right, there is a link that says "Sei un nuovo utente? [Registrati](#)".

Accedendo al servizio viene richiesto di effettuare l'accettazione sull'informativa di abilitazione al servizio delle iscrizioni; è possibile visionare anche le informative sul trattamento dei dati personali, distinte per tipologia di scuola (statale, paritaria, Cfp) e infine selezionare la dichiarazione sulla responsabilità genitoriale.

Dalla ore 8.00 del 04/01/2021, collegandosi alla home page del Portale Miur Iscrizioni on Line, sarà possibile compilare ed inoltrare la domanda di iscrizione.

Il Menù principale è composto dalle voci:

- **Home:** riconduce sempre a questa pagina;
- **Nuova domanda:** apre la funzione di inserimento della domanda;
- **Guida:** visualizza la guida per la corretta compilazione della domanda;
- **Contatti:** mostra i contatti del supporto in caso di necessità.



Per procedere alla compilazione della domanda sarà necessario cliccare su “Nuova domanda”

Nella **home** è sempre disponibile una legenda che riporta gli stati che può assumere la domanda di iscrizione:

Comprendere l'iter della domanda: gli stati.

- 🔔 **Incompleta:** la domanda non può essere inoltrata alla scuola/CFP prescelta/o in quanto mancano informazioni indispensabili.
- ⚠️ **In lavorazione:** la domanda può essere inoltrata. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste.
- ➡️ **Inoltrata:** la domanda è stata inoltrata alla scuola/CFP prescelta/o.
- ✅ **Accettata:** la domanda è stata accettata dalla scuola/CFP indicata/o.
- 🕒 **Smistata ad altra scuola:** la domanda è stata inoltrata dalla scuola/CFP prescelta/o ad un'altra scuola indicata dalla famiglia.
- 🔄 **Restituita alla famiglia:** la domanda è stata restituita alla famiglia dalla scuola/CFP. Questo avviene quando la scuola/CFP richiede di integrare alcune informazioni mancanti o nei casi in cui la stessa famiglia ha richiesto la revisione della domanda già inoltrata. Si deve entrare sulla domanda e procedere nelle variazioni, eseguire la verifica e di nuovo l'inoltro.

Nella home page di Iscrizione on Line è sempre disponibile il **menu utente**, posizionato sotto il nominativo dell'utente collegato:



Il menu utente presenta le seguenti voci:

- **Aggiorna dati di abilitazione al servizio:** per aggiornare i dati dell'abilitazione al servizio delle Iscrizioni on Line.
- **Modifica dati di registrazione:** per l'aggiornamento dei dati di registrazione.
- **Cambio password:** per il cambio password dell'utente collegato.
- **Esci:** per uscire dall'applicazione.

La domanda di iscrizione si articola in tre sezioni dedicate rispettivamente ai:

- Dati alunno;
- Dati famiglia;
- Dati Scuola.

Tali sezioni sono collegate tra loro ed è quindi necessario compilarle secondo l'ordine stabilito.

The image shows a web interface for a registration process. At the top, there is a blue navigation bar with the following links: Home, Nuova Domanda (highlighted), Guida, and Contatti. Below the navigation bar is a progress indicator consisting of a horizontal line with four numbered steps: 1 (Dati alunno), 2 (Dati famiglia), 3 (Dati scuola), and 4 (Conclusione). Step 1 is currently active and highlighted in blue. The main content area is a light gray box titled 'Dati anagrafici'. It contains several input fields and options:

- Codice fiscale ***: A text input field. To its right is a checkbox labeled 'Selezionare in caso di alunno/a con cittadinanza non italiana senza codice fiscale'.
- Cognome ***: A text input field.
- Nome ***: A text input field.
- Data di Nascita ***: A date picker field showing 'GG/MM/AAAA' and a calendar icon.
- Sesso ***: Two radio button options: 'Maschio' and 'Femmina'.
- Cittadinanza ***: A dropdown menu with 'Nessuna selezione' selected.
- Provincia di Nascita ***: A dropdown menu with 'Nessuna selezione' selected and a question mark icon.
- Comune di Nascita ***: A dropdown menu with 'Nessuna selezione' selected.

1° sezione: DATI ALUNNO

Nuova domanda - Dati alunno



In “**dati alunno**” occorre inserire i dati anagrafici e di residenza dell’alunno.

Fai attenzione e verifica che i dati anagrafici dell’alunno/a siano corretti. Tali dati, una volta salvati, non potranno più essere modificati, se non cancellando la domanda stessa.

Dati anagrafici

Codice fiscale *

ABCDEF12G34H567I

Selezionare in caso di alunno/a con cittadinanza non italiana senza codice fiscale

Cognome *

COGNOME

Nome *

NOME

Data di Nascita *

14/10/1996



Sesso *

Maschio Femmina

Cittadinanza *

ITALIA

Provincia di Nascita * ?

ROMA

Comune di Nascita *

ROMA

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata ?

Sì No Nessuna scelta

Codice meccanografico della scuola di provenienza ?

Residenza alunno

Provincia * ?

ROMA

Comune *

ROMA

Indirizzo *

VIA ROMA, 10

CAP

00187

Domicilio alunno (solo se diverso dalla residenza)

Provincia ?

Nessuna selezione

Comune ?

Nessuna selezione

Indirizzo

CAP

È richiesto, ma non obbligatorio, il codice meccanografico della scuola di provenienza:

- Plesso di Via Gramsci: BAEE825016;
- Plesso di Via Convento: BAEE825027.

Dopo aver compilati i dati anagrafici e di residenza dell’alunno, cliccare su Salva e Continua per passare alla schermata successiva.

Salva e continua





Il codice fiscale di mio figlio/a è stato inserito correttamente, ma il sistema dice che i dati non sono allineati con il sistema SIDI: cosa vuol dire?

Il SIDI è il Sistema Informativo del Ministero che gestisce anche l'Anagrafe Nazionale degli Studenti. L'alunno/a risulta già censito in questa Anagrafe con dati evidentemente diversi. **La domanda va compilata con i dati corretti e occorre segnalare l'incongruenza alla scuola di attuale frequenza dello studente**, che è tenuta a correggere il dato in Anagrafe una volta verificato l'errore.

2° sezione: DATI FAMIGLIA

Nuova domanda - Dati famiglia



In “**Dati famiglia**” vengono visualizzati i dati anagrafici inseriti nella fase di registrazione e i dati di contatto inseriti nell’abilitazione al servizio.

Verifica la correttezza di tali dati e, in caso di inesattezze, aggiornarli accedendo alle voci di menu **Modifica dati di registrazione** e **Aggiorna dati di abilitazione del servizio**, che trovi sotto il nome dell’utente.

Informazioni riguardanti i genitori o di chi presenta la domanda

Grado di parentela *

Affidatario Genitore Tutore

Codice fiscale

ABCDEF12G34H589L

Cognome

COGNOME

Nome

NOME

Data di nascita

04/09/1969



Sesso

Maschio Femmina

Cittadinanza

ITALIA

Provincia di nascita

ROMA

Comune di nascita

ROMA

Contatti

Indirizzo e-mail principale

nome.cognome@mail.it

Telefono (fisso/cellulare)

3290012345678

Altro telefono

Residenza

Provincia

ROMA

Comune

ROMA

Indirizzo

VIA ROMA, 10

CAP

00187

Domicilio genitore/tutore/affidatario

Provincia ?

ROMA

Comune

ROMA

Indirizzo

VIA ROMA, 10

CAP

00187

All'interno di tale sezione viene richiesto di effettuare anche la scelta relativa all'**insegnamento della religione cattolica** ed eventuali ulteriori **dati aggiuntivi**. Al termine, cliccare su "Salva e continua" in basso a destra.

Scelta relativa all'insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica *

Sì No

[Prendi visione della nota informativa sull'insegnamento della religione cattolica](#)

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni), dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. *

Lo dichiaro

Dati aggiuntivi sull'alunno

Alunno con disabilità * Sì No

Alunno con DSA * Sì No

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) * Sì No

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Salva e continua

Nuova domanda - Dati scuola



Nella sezione “**Dati scuola**” trovi l’infografica che offre una spiegazione sulle 3 possibili scelte che si possono effettuare.

La **prima scuola** è una scelta obbligatoria ed è quella a cui viene inoltrata la domanda.

La **seconda scuola** è selezionabile solo se è stata compilata la sezione relativa alla prima scuola, e così per la **terza scuola** che diventa selezionabile solo se sono state compilate la prima e la seconda scuola.

n.b. L’indicazione della seconda o terza scuola non è assolutamente obbligatoria! Si effettua la scelta di ulteriori scuole in caso di indisponibilità di posti o posti limitati nella prima scuola. Questo non è assolutamente il caso della scuola media Ruffo di Cassano.

ISCRIZIONI on line 2021/22

Home Nuova Domanda Guida Contatti

1 Dati alunno 2 Dati famiglia 3 Dati scuola Conclusione

Perché scegliere 3 scuole?

La prima scuola è **obbligatoria**.
La seconda e terza scuola sono utili in caso di indisponibilità di posti nella prima scuola.

PRIMA SCUOLA OBBLIGATORIA **SECONDA SCUOLA EVENTUALE** **TERZA SCUOLA EVENTUALE**

Tieni presente che la scuola indicata come seconda e/o terza scelta, nel momento in cui accoglie la domanda, potrà comunque metterla in coda a tutte le domande ricevute come prima scuola scelta.

Proseguendo con la compilazione della sezione “Dati Scuola”, sarà necessario indicare il codice meccanografico della scuola media RUFFO: BAMM825015

Prima scuola (obbligatoria)

Scegli il tipo di istituzione*

Scuola Centro Formazione Professionale

Cerca il codice della scuola attraverso le funzioni di [Scuola in Chiaro](#)
Inserisci il codice della scuola a cui si vuole inviare la domanda

RMAB01000C

Conferma il codice

INFO Perché CFP?

Centro Formazione Professionale è solo per gli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e orientati ai percorsi iefp

INFO Dove trovo il codice scuola?

Il codice scuola è il codice identificativo della scuola (detto meccanografico). Se non lo conosci puoi cercarlo con [Scuola in Chiaro](#) oppure chiederlo alla scuola stessa.

Inserito il codice meccanografico della scuola scelta, cliccare su “Conferma il codice”.

Compilati i dati obbligatori della sezione **Dati scuola** vengono, poi, visualizzati gli eventuali dati facoltativi che la scuola richiede. Procedi nella compilazione e poi digita sul pulsante **Salva e continua**.
Ai fini dei criteri per l'accoglimento delle domande, le scuole possono aggiungere ulteriori richieste di informazioni alle famiglie; è quindi opportuno completare la domanda senza tralasciare alcun campo.

Indirizzi di studio e curriculum/Percorsi Formativi

La scuola prescelta non ha personalizzato il modello iscrizione che presenta, perciò, tutti gli indirizzi previsti dall'ordinamento vigente. Hai la possibilità di scegliere fino a tre indirizzi, indicandone la priorità. Non può essere assegnata la stessa priorità ad indirizzi differenti.
Le scelte relative agli indirizzi appartenenti ai settori "Economico" e "Tecnologico" degli istituti tecnici, preceduti dall'indicazione "BIENNIO COMUNE", non sono vincolanti ai fini della prosecuzione degli studi nel triennio in altro indirizzo dello stesso settore.

Priorità	Indirizzo di studio
1	
2	
3	

Lingue Straniere studiate nella scuola di provenienza

Francese Inglese Inglese Potenziato Spagnolo
 Tedesco

Carta dello studente

Rilascio a titolo gratuito della "Carta dello Studente - loStudio", lo strumento che permette ad ogni studente di attestare lo Status di studente in Italia e all'estero e di accedere ad agevolazioni a lui appositamente dedicate. In via facoltativa, su richiesta, la Carta può essere abilitata anche come carta nominativa prepagata ricaricabile. Tutte le informazioni sono consultabili sul sito www.istruzione.it/studenti

[Foglio informativo sul trattamento dei dati personali](#)

Ho preso visione *

[« torna alla lista](#) **Salva dati scuola**

Completare la compilazione della 3° sezione cliccando su "Salva dati scuola" in basso a destra.

Tieni conto che la domanda può essere compilata in tempi diversi: è possibile interrompere la compilazione, salvare le informazioni fino a quel momento inserite (pulsante **Salva e continua**) ed uscire dal servizio Iscrizioni on line, senza inoltrare la domanda alla scuola prescelta.

La domanda risulta nello stato **In lavorazione** quando sono state completate le tre sezioni di Dati alunno, Dati famiglia, Dati scuola, altrimenti risulta con lo stato **Incompleta**. È sempre possibile, per questi due stati, modificare la domanda accedendo dall'elenco domande presente nell'home page.

Dopo aver salvato la sezione "Dati scuola" il sistema riporta alla pagina con l'infografica sulle tre scelte da effettuate. La figura mostra il caso in cui sono state espresse tutte e tre le opzioni di scelta:

Le tue scelte

Sposta in 2ª scelta >>

1 **OBBLIGATORIA**

Prima scuola (obbligatoria)

MICF06800P - ISTITUTO RIZZOLI
PER L'INSEGNAMENTO DELLE
ARTI GRAFICHE
Via Pusiano 52
MILANO

Modifica

<< Sposta in 1ª scelta

Sposta in 3ª scelta >>

2 **EVENTUALE**

Eventuale seconda scuola

MICF02600L - Centro italiano
Opere Femminili Salesiane -
Cinisello B.
Via L.Vicuna 1
CINISELLO BALSAMO

Modifica

<< Sposta in 2ª scelta

3 **EVENTUALE**

Eventuale terza scuola

MIRC058016 - PAOLO FRISI
VIA OTRANTO 1
MILANO

Modifica

Continua

*Campi obbligatori

Hai la possibilità di inserire fino ad un massimo di tre scuole di cui la **prima è obbligatoria**.

Proseguire con la compilazione della domanda cliccando sul tasto "Continua" collocato in basso a destra rispetto all'infografica delle tre scuole eventualmente selezionate.

4° sezione: CONCLUSIONI

Nuova domanda - Conclusione



Dopo aver completato la sezione **Dati scuola**, clicca il bottone **Continua** per visualizzare la pagina di **Conclusione** dove è possibile effettuare l'inoltro della domanda.



Controlla con attenzione tutto il modulo della domanda prima di inoltrarlo.

È possibile visualizzare la domanda cliccando sul link **anteprima della domanda** che trovi nella sezione **Conclusione** o sull'icona di stampa presente nell'elenco delle domande in home page. La funzione di stampa è sempre disponibile per tutti gli stati in cui si trova la domanda ad eccezione dello stato di **Incompleta**.

Procedere, a questo punto, con la conferma della presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ed infine, cliccare su **INOLTRA DOMANDA** in basso a destra.



Hai concluso la compilazione della domanda di iscrizione.

Controlla i dati inseriti visualizzando l'[anteprima della domanda](#).

Inoltra la domanda e riceverai una e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione di conferma.



La domanda inoltrata non può essere né modificata né cancellata.

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

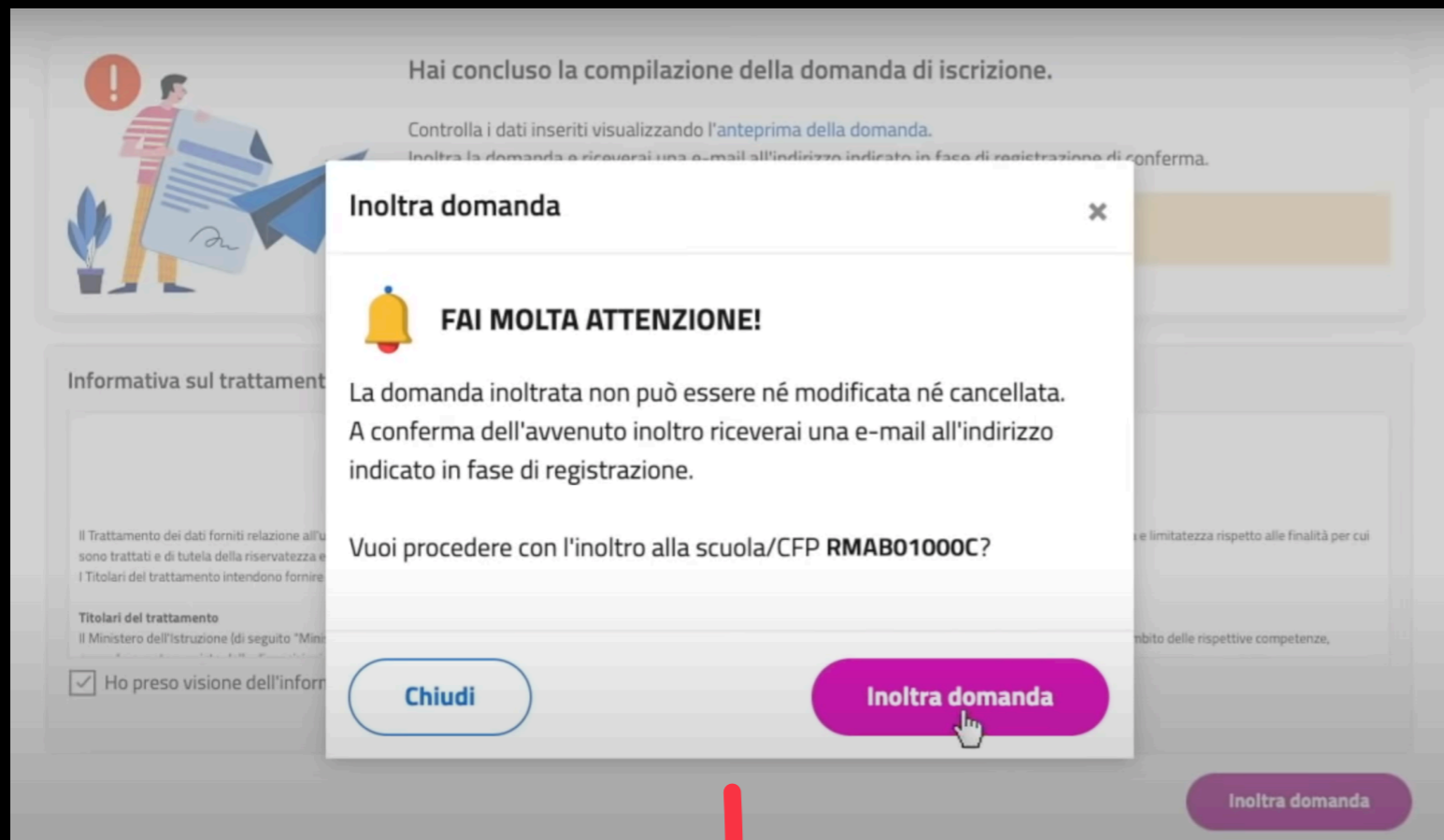
I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

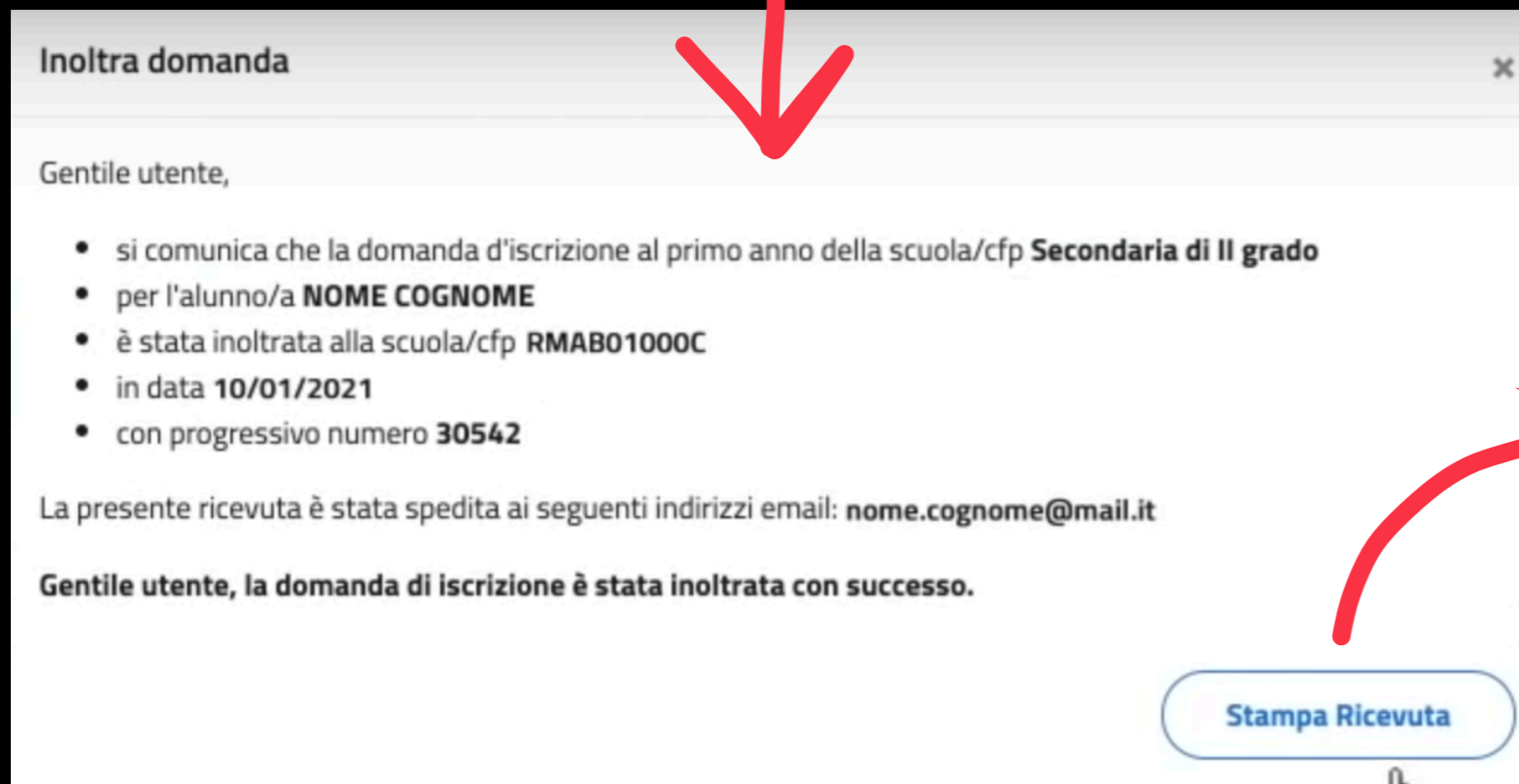
Il Ministero dell'Istruzione (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze,

Ho preso visione dell'informativa. *

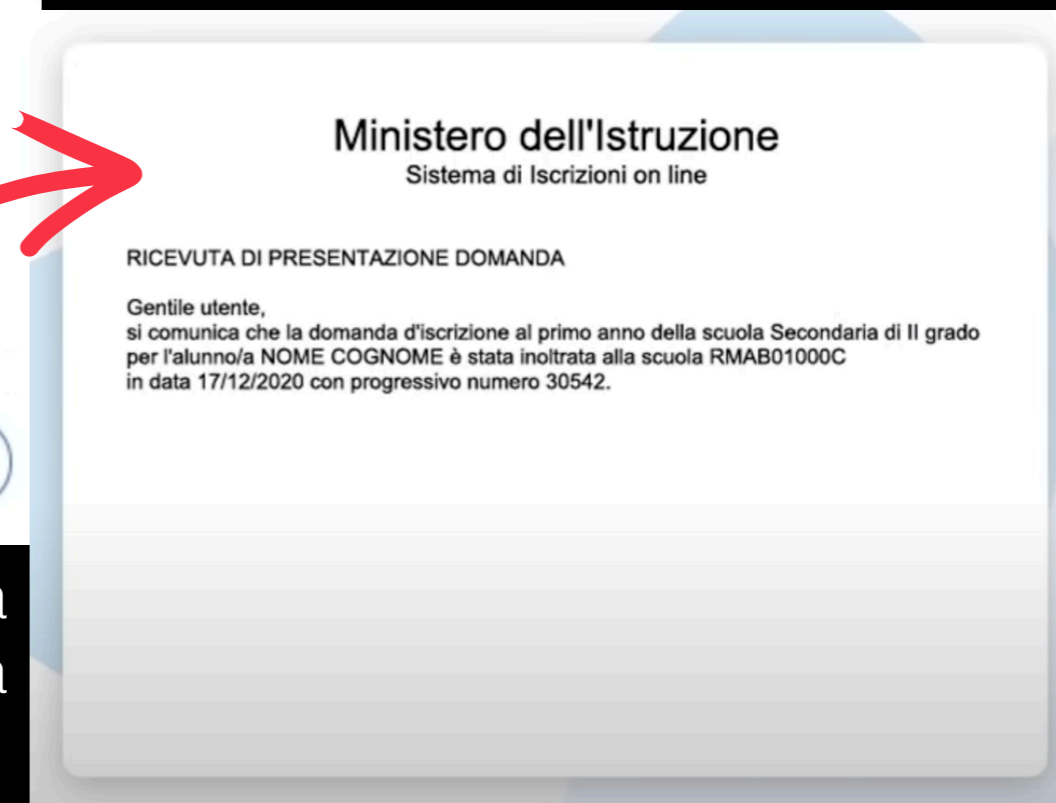
Inoltra domanda



Confermare l'invio della domanda cliccando su **INOLTRA DOMANDA**.



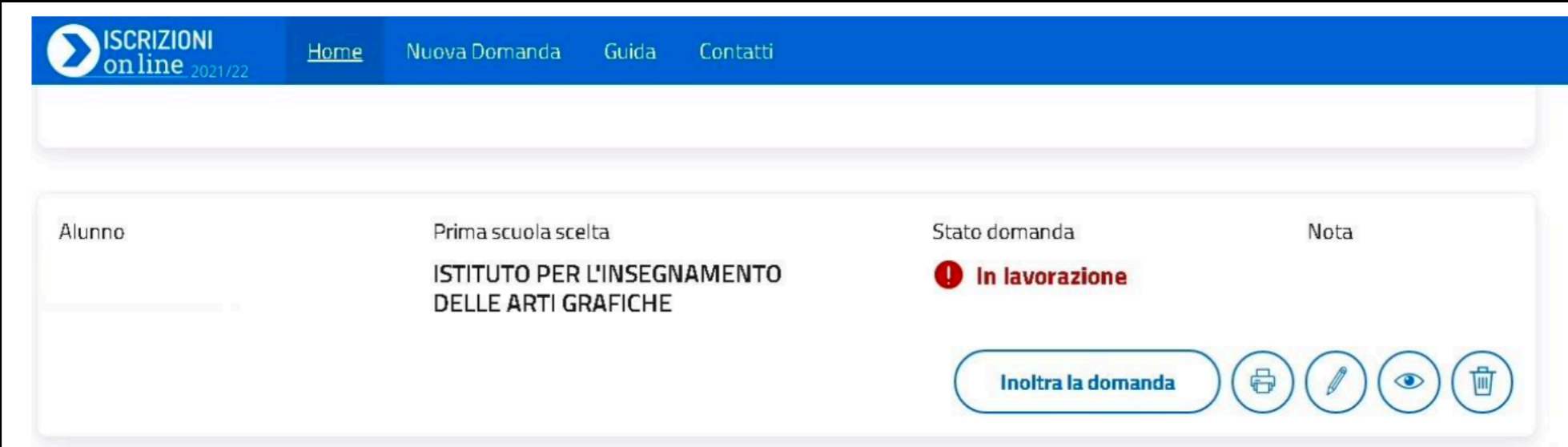
Il sistema conferma l'inoltra e consente la stampa della ricevuta.








La ricevuta dell'avvenuto inoltra viene anche spedita all'indirizzo/i e-mail comunicato/i all'atto della registrazione. **TALE RICEVUTA VA CONSERVATA!**

A chiusura della finestra di **Inoltra domanda**, il sistema ritorna sulla home page e la domanda risulterà nell'elenco domande d'iscrizione con lo stato **Inoltrata**.

Nella domanda d'iscrizione inoltrata è riportato il **nome dell'alunno/a**, la **prima scuola scelta**, lo **stato della domanda** e le **operazioni possibili** in funzione dello stato della domanda; solo nel caso in cui la domanda sia stata restituita alla famiglia la **nota** può riportare le richieste di modifica indicate dalla scuola.



Alunno	Prima scuola scelta	Stato domanda	Nota
	ISTITUTO PER L'INSEGNAMENTO DELLE ARTI GRAFICHE	 In lavorazione	

Buttons: [Inoltra la domanda](#), , , , 

Di seguito si riepilogano le operazioni possibili che, in base allo stato della domanda, si visualizzano in corrispondenza delle domande inserite:

Stato della domanda	Operazioni possibili sulla domanda		
 Incompleta:	 Modifica	 Cancella	
 In lavorazione	 Modifica	 Stampa	 Cancella
	 Inoltra la domanda		
 Inoltrata:	 Stampa	 Visualizza	 Visualizza Ricevuta Inoltro
 Accettata	 Stampa	 Visualizza	 Visualizza Ricevuta Inoltro
 Smistata ad altra scuola:	 Stampa	 Visualizza	 Visualizza Ricevuta Inoltro
 Restituita alla famiglia	 Modifica	 Stampa	 Visualizza
	 Cancella		

Se dopo l'inoltro vuoi modificare la domanda devi contattare la scuola a cui la domanda è stata inoltrata e chiedere la **restituzione alla famiglia**. Solo quando la domanda torna nello stato di **Restituita alla famiglia** sarà possibile modificarla.



Se la domanda viene **Restituita alla famiglia**, entrando in Iscrizioni on Line troverai il suo stato modificato da **Inoltrata** a **Restituita alla famiglia**. Potrai, così, modificarla o cancellarla ed inserirne una nuova. Effettuate le modifiche devi inoltrare nuovamente la domanda entro il termine di presentazione stabilito.

Ogni informazione sui successivi cambiamenti di stato della domanda, sino all'accettazione finale, verrà notificata agli indirizzi e-mail indicati all'atto della registrazione ed è comunque visibile nella tua home page delle Iscrizioni On Line.

Si ricorda che il servizio di Iscrizioni on Line è attivo tutti i giorni, compresi il sabato e la domenica 24h/24.

Inviare la domanda per primi non dà priorità di accoglimento da parte della scuola.

Contatti

Se sei in difficoltà puoi chiamare il numero dedicato alle "Iscrizioni on line":

+39 080 9267630

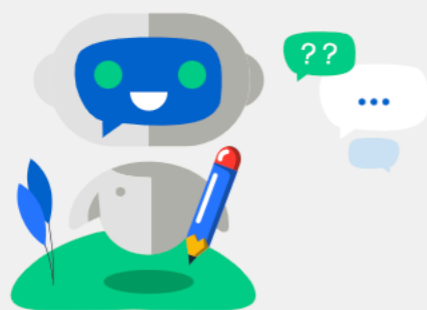
attivo dal **19 dicembre 2020** al **25 gennaio 2021**

dal **lunedì** al **venerdì** dalle **9:00** alle **13:00** e dalle **14:00** alle **18:00**

(a eccezione del 24 e 31 dicembre in cui il servizio sarà disponibile sino alle 13:00)



Oppure, puoi scrivere all'indirizzo email: iol@istruzione.it



È arrivato iolly, il tuo assistente virtuale!

Ti aiuterà nella compilazione della domanda all'interno dell'area riservata.

iolly – Assistente virtuale



In tutte le pagine dell'applicazione, dopo aver effettuato l'accesso, compare l'assistente virtuale **iolly**.

iolly mette a disposizione il suo archivio di informazioni utili per dare risposta ai dubbi che la compilazione della domanda può sollevare e consente di ottenere indicazioni utili su vari argomenti quali la registrazione, l'assistenza, la sicurezza e altro.

iolly si presenta come un'icona fluttante all'interno della pagina di Iscrizioni On Line; puoi avviare una conversazione con lui semplicemente cliccandolo.



È possibile ottenere informazioni da **iolly** in due modi: scrivendo una domanda da compilare nel campo testuale della richiesta oppure attraverso la navigazione nei diversi argomenti che iolly propone alla sua apertura.

Ogni qual volta vuoi tornare al menu principale, basta chiedere a iolly "Cosa sai dirmi?" e l'assistente virtuale tornerà al menu principale.