



I.C. Perotti-Ruffo -Cassano Murge  
Prot. 0002731 del 07/06/2021  
(Uscita)

**Cassano delle Murge , 7 Giugno 2021**

**Ai docenti della SCUOLA Secondaria  
Via mail  
Agli alunni  
Ai genitori classi Terze SSPG "V.Ruffo"  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
Ai referenti Covid  
Proff.Sapone-Catella**

**Oggetto: Esame Conclusivo del 1 Ciclo-PROTOCOLLO COVID**

**Si prega di prendere attentamente visione del Protocollo Covid relativo all'Esame in presenza della Scuola Secondaria e di illustrarlo anche agli alunni. Detto protocollo ,redatto con il supporto dell'RSPP ing.Salvatore D'Alonzo, è valevole come ordine di servizio e deve essere strettamente ottemperato.**

**F.to  
Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Ippolita Lazazzera**



# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

**Esami di Stato in presenza**

**a.s. 2020/2021**

**Misure dispositive in materia di prevenzione del contagio da COVID-19**



## PREMESSA

*Il presente Protocollo attua all'interno di questo Istituto il PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" Prot. 14 del 21/05/2021, in conformità con le disposizioni dell'Ordinanza Ministeriale n. 52 del 03/03/2021 "Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" e con la normativa in essa richiamata.*

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti in particolare nello svolgimento degli esami di stato in presenza per l'a.s. 2020/21.

Il presente "Protocollo" viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, ogni genitore, dovrà attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

Il presente documento, viene redatto ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. Inoltre tale valutazione è finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e degli alunni. Lo stesso protocollo, aggiorna e integra il Protocollo di sicurezza anticontagio dell'anno scolastico 2020/2021 (Protocollo n. 5535/U del 12/09/2020, che qui è integralmente richiamato).

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

*Al fine di ridurre i rischi di contagio e ogni rischio relativo alla sicurezza, è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici il personale, gli alunni (nei tempi previsti dalle attività che implicano la loro presenza), gli accompagnatori (per i tempi e negli spazi in cui la loro presenza è necessaria quale accompagnamento, supporto, vigilanza), i fornitori (secondo le specifiche disposizioni inserite nel Protocollo e nelle comunicazioni dedicate). Casi eccezionali dovranno essere autorizzati del Dirigente Scolastico.*

## OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente protocollo è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere gli esami di stato. L'obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

A tal riguardo, vengono forniti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Oltre alle seguenti misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una



responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

## MISURE ORGANIZZATIVE

### Commissioni

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato è consapevole che l'accesso agli edifici scolastici è consentito solo alle persone che rispettino le condizioni di seguito riportate:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'impegno al rispetto di tali condizioni di accesso è acquisito agli atti della scuola all'inizio della sessione degli esami di stato con apposita dichiarazione dei singoli docenti (compilando il modulo **ALLEGATO 1** presente nel registro di controllo degli accessi).

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### Candidati e accompagnatori

I candidati sono convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Questo strumento organizzativo è utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

**Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con comunicazione al candidato tramite registro elettronico.**

**Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

**Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.**

All'atto della presentazione a scuola l'eventuale accompagnatore dovrà produrre un'autodichiarazione di cui all' **ALLEGATO 2** mentre i genitori degli alunni che si avvalevano della DDI e dei privatisti dovranno produrre un'autocertificazione di cui all' **ALLEGATO 3**. Tali autocertificazioni riporteranno le seguenti informazioni:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;



- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

## INFORMAZIONE/FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Vengono informati tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul seguente Protocollo, inviando preventivamente circolare informativa agli interessati, pubblicata sul sito web della scuola, affiggendo all'ingresso della sede scolastica e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici **apposite infografiche informative**.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

**Considerando il numero di persone presenti (DIRIGENTE SCOLASTICO o delegato, 11 COMMISSARI, incluso l'eventuale docente di sostegno, 1 CANDIDATO, 1 ACCOMPAGNATORE,**



eventuale ASSISTENTE E/O EDUCATORE, massimo altri 2 UDITORI) in modo permanente nella giornata o il flusso di quelle in transito si è valutata la disposizione degli ambienti sotto riportati in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio. Nello spazio dedicato all'esame saranno disposti banchi e sedie rispettando le norme sul distanziamento. Non saranno previste sedie per accompagnatori e uditori (solo in casi eccezionali, qualora se ne ravvisi la necessità saranno fornite sedie aggiuntive, che dovranno essere oggetto di successiva pulizia approfondita).

Il layout dell'aula da utilizzarsi per l'esame, considerando il numero massimo di persone previste sarà rimodulato in modo che l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisca un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore

L'ambiente individuato è il seguente:

**SEDE: plesso “\_Plesso Vincenzo Ruffo” ,Aula: Attuale 3B**

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione naturale tramite l'apertura delle finestre tra un candidato e l'altro (tale operazione sarà eseguita dal collaboratore scolastico come previsto nel punto misure di pulizia e igienizzazione).

## INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e mascherina FFP2.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di proporre la modalità in video conferenza come alternativa all'esame in presenza.

## MODALITÀ' DI INGRESSO A SCUOLA

1. Il personale in servizio appositamente identificato dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusiva presenza negli ambienti scolastici dei nominativi dei componenti delle commissioni e dei candidati comunicati dalla segreteria didattica, registrando le generalità ed i riferimenti dei presenti su apposito registro allegato raccogliendo le relative autocertificazioni;
2. E' comunque obbligatorio che le persone possano accedere soltanto se munite degli idonei dispositivi indicati nel punto dispositivi di protezione individuali;
3. E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atri ecc.).

Il personale dipendente deve evitare contatti nelle zone comuni e mantenere le distanze di sicurezza.

All'ingresso della scuola potrà essere eseguita la rilevazione della temperatura corporea, senza il trattenimento dei dati sensibili.

## INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI INTERNI





### **Pulizia degli ambienti nel caso di persona con COVID-19:**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

### **Pulizia ordinaria degli ambienti scolastici:**

Negli ambienti utilizzati durante gli esami di stato verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree sono sottoposte a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa i DPI previsti dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

E' garantita la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi.

### **Prodotti utilizzati**

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.

Per la pulizia degli ambienti: Detersivi, Disinfettanti a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% e/o a base di etanolo al 70%.

### **Attività di sanificazione**

Con "sanificazione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

L'attività di decontaminazione potrà essere effettuata in due differenti situazioni:

Attività di sanificazione periodica: relativa alla sanificazione dei luoghi e delle attrezzature con periodicità giornaliera e tra un candidato e l'altro della postazione occupata dall'alunno.

Attività di sanificazione per presenza di persona con sintomi: da effettuarsi in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza in ambiente di lavoro di persona con sintomi o confermata positività al virus. Occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

Nel caso di stazionamento di una persona con sintomi sarà previsto un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. (Tale attività sarà effettuata da ditta specializzata)

### **Gestione sistemi di ricambio dell'aria**



Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale degli ambienti.

Sarà evitato il ricircolo dell'aria negli impianti.

## PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

**I componenti della commissione** indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

**Il candidato e l'eventuale accompagnatore** indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità, è sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 per gli alunni in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Anche per tutto il personale docente e non docente è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti come da procedura allegata.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Pertanto, nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

## LAVORATORI, ALUNNI E ACCOMPAGNATORI

È previsto, per tutto il personale, docenti, alunni ed accompagnatori l'utilizzo di una mascherina chirurgica. Per i soli docenti di sostegno è previsto l'uso della mascherina FFP2 e dei guanti monouso

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA



Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione o ai componenti delle sottocommissioni, si dovrà procedere in conformità con quanto disposto dagli “INDIRIZZI OPERATIVI PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARSCOV-2 NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL’INFANZIA, NELLE SCUOLE E NELLE UNIVERSITA’ DELLA REGIONE PUGLIA” Protocollo N.0133378 del 25/11/2020 Regione Puglia.

L'alunno, indossando la mascherina chirurgica, attende in area separata (area Covid), assistito da operatore scolastico dotato di mascherina chirurgica e posto a distanza di sicurezza. Lo stesso operatore compila il registro dedicato. L'area interessata dalla presenza del caso sospetto andrà disinfettata dopo che l'alunno sintomatico (prelevato dai genitori o dal tutore) è tornato a casa; il coordinatore della classe o altro docente della sottocommissione avverte la famiglia, e il “Referente ASL COVID-19”; il responsabile della gestione dell'alunno sintomatico, fino all'arrivo dei genitori o del tutore dovrà sempre indossare una mascherina chirurgica, evitando il contatto e mantenendo le distanze.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

E’ stato previsto un ambiente appositamente dedicato all’accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In particolare sono identificati i seguenti locali:

**SEDE: plesso “Vincenzo Ruffo”**

Locale identificato: **aula Covid (piano terra, ala destra)**

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

## **ALLEGATI**

**1. Modello Autocertificazione Commissione**

**2. Modello Autocertificazione accompagnatori;**

**3. Modello autocertificazione genitori per alunni che si avvalevano della DDI e privatisti**



## ALLEGATO 1 PRESIDENTE COMMISSIONE E DOCENTI

### AUTORICHIARAZIONE

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;

Che l'accesso all'edificio scolastico non è consentito qualora

- presentasse sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data d'accesso e nei tre giorni precedenti;
- fosse stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- fosse stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si impegna inoltre

- ad accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.



Luogo e data .....

Firma leggibile

.....

## ALLEGATO 2 ACCOMPAGNATORI

### AUTORICHIARAZIONE

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Orario di ingresso \_\_\_\_\_

Orario di uscita \_\_\_\_\_

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Ruolo..... (es. genitore, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C.
- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19



La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato)

.....

### **ALLEGATO 3 GENITORI**

#### **AUTORICHIARAZIONE**

#### **resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Ruolo..... (es. genitore, altro)

sotto la propria responsabilità di esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza e di aver reso edotto il proprio figlio;
- di provvedere autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea del proprio figlio, e che la stessa deve risultare non superiore a 37,5°C.
- di non inviare il proprio figlio a scuola qualora dovesse presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data di svolgimento dell'esame di stato e nei tre giorni precedenti;
- di non inviare il proprio figlio a scuola qualora sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non inviare il proprio figlio a scuola qualora sia stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di far accedere all'edificio il proprio figlio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti (mascherina di tipo chirurgico - caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019). Gli stessi saranno forniti dalla scuola.



- di essere a conoscenza che non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
- di rendere edotto il proprio figlio a mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri durante l'espletamento dell'esame di stato
- di rendere edotto il proprio figlio ad accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

.....

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo Perotti-Ruffo o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### **Titolare del trattamento**

(Dirigente scolastico, prof.ssa Ippolita Lazzizzera), con sede legale in Cassano Delle Murge., e-mail [baic825004@istruzione.it](mailto:baic825004@istruzione.it)

#### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:



- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale della (*ragione/denominazione sociale azienda*). Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici della (*ragione/denominazione sociale azienda*) o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici della (*ragione/denominazione sociale azienda*) o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale dell'Istituto Comprensivo Perotti Ruffo che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea Istituto Comprensivo Perotti Ruffo non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.



Si riporta calendario prove:

CLASSE	<b>CALENDARIO PROVA D'ESAME</b> (tempo previsto per ogni candidato: 30 minuti)	<b>SCRUTINIO</b>
--------	---	------------------



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O  
P E R O T T I R U F F O

	Giorno	Orario	Studenti	
<b>3^A</b> <b>Tot.: 23</b>	MARTEDÌ 15 Giugno 2021	15.00 -19.00	8	MERCLEDÌ 16 Giugno 2021 17.00 – 18.00
	MERCOLEDÌ 16 Giugno 2021	08.30 - 14.00	11	
	MERCOLEDÌ 16 Giugno 2021	15.00 – 17.00	4	
<b>3^B</b> <b>Tot.: 28</b>	VENERDÌ 18 Giugno 2021	15.00 – 19.00	8	LUNEDÌ 21 Giugno 2021 13.00 – 14.00
	SABATO 19 Giugno 2021	08.30 - 14.00	11	
	LUNEDÌ 21 Giugno 2021	08.30 – 13.00	9	
<b>3^C</b> <b>Tot.: 25</b>	MARTEDÌ 22 Giugno 2021	15.30 - 19.00	7	MERCLEDÌ 23 Giugno 2021 18.00 - 19.00
	MERCOLEDÌ 23 Giugno 2021	08.00 – 14.00	12	
	MERCOLEDÌ 23 Giugno 2021	15.00 – 18.00	6	
<b>3^D</b> <b>Tot: 28</b>	GIOVEDÌ 17 Giugno 2021	08.30 - 14.00	11	VENERDÌ 18 Giugno 2021 13.00 - 14.00
	GIOVEDÌ 17 Giugno 2021	15.00 – 18.30	7	
	VENERDÌ 18 Giugno 2021	08.00 – 13.00	10	
<b>3^E</b> <b>Tot: 20</b>	GIOVEDÌ 24 Giugno 2021	08.00 – 14.00	12	GIOVEDÌ 24 Giugno 2021 19.00 - 20.00
	GIOVEDÌ 24 Giugno 2021	15.00 - 19.00	8	
<b>3^F</b> <b>Tot: 19</b>	LUNEDÌ 21 Giugno 2021	15.00 – 19.00	8	MARTEDÌ 22 Giugno 2021 13.30 – 14.30
	MARTEDÌ 22 Giugno 2021	08.00 – 13.30	11	