

Protocollo informatico

I.C. Perotti-Ruffo -Cassano Murge **Prot. 0003541 del 06/06/2022** VII (Uscita) Ai docenti neoimmessi in periodo di prova

Ai docenti tutor

Al Comitato di valutazione Ins. Gargano G. Ins. Percoco Costanza Prof.ssa Patruno K.

Alla Direttrice SS.GG.AA.

OGGETTO: PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA DOCENTI NEO-ASSUNTI a.s. 2021-2022: ADEMPIMENTI FINALI

Si ricordano, ai docenti neo-assunti in indirizzo, gli adempimenti necessari ai fini della validità dell'anno di formazione e di prova.

Per la validità dell'anno di prova e formazione il docente deve aver rispettato:

- 1. L'obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica (Atto attestato dal dirigente scolastico della sede di servizio).
- 2. L'obbligo della formazione in presenza (incontri iniziali, finali e laboratori). Atto attestato dal dirigente scolastico direttore del corso di formazione per neoassunti, consegnato al docente neoassunto che avrà cura di trasmetterlo al Comitato di Valutazione per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.
- 3. Obbligo delle attività di peer to peer che verrà attestato dal dirigente della sede di servizio e trasmesso al Comitato di valutazione.
- 4. Obbligo di formazione online sulla piattaforma INDIRE. Atto scaricato direttamente dalla piattaforma e consegnato dal docente neoassunto al Comitato di Valutazione per il tramite del dirigente della sede di servizio.
- 5. Obbligo di documentazione sulla Piattaforma INDIRE (Bilancio competenze iniziale e finale, portfolio, attestato tutor, ...). Tali documenti sono altresì, consegnati dal docente neoassunto al Comitato di Valutazione per il tramite del dirigente della scuola di servizio.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere consegnata in formato cartaceo, in segreteria (Ufficio Personale), entro il 6 giugno 2022, che provvederà a trasmetterla al Comitato di Valutazione.

I docenti neo immessi, nonché i docenti tutor dovranno presentarsi presso la sede centrale di via Convento per sostenere il colloquio davanti al Comitato di Valutazione in data 8 giugno 2022 secondo la seguente scansione oraria:

Ore 16.30 Docenti neoassunti di scuola dell'Infanzia

Docente in periodo di Prova	Docenti Tutor
Ins, CARBONE Lucia	Ins. Gimondo Teresa
Ins. CECCA Filomena	Ins. Petruzzellis Laura
Ins. CICCIMARRA Laura	Ins. Carbonara Anna
Ins. VENTURA Giovanna	Ins. Petragallo Maria Grazia
Ins. VITALE Silvana	Ins. Lopane Maria Giulia

Ore 17.30 Docenti neoassunti della Scuola Secondaria di Primo Grado

Docente in periodo di Prova	Docenti Tutor
Prof.ssa Campochiaro Mirella	Prof. De Santis Andrea
Prof.ssa De Luca Daria	Prof. De Santis Andrea
Prof.ssa Colonna Anna	Prof. Lepenne Domenico
Prof.ssa Tritto Patrizia	Prof. Lepenne Domenico
Prof.ssa Marinelli Aurora	Prof. Catella Dario
Prof.ssa Riccardi Stefania	Prof. Catella Dario
Prof.ssa Massaro Adriana	Prof.ssa Lamanna Rossana
Prof.ssa Palmieri Tommaso C.	Prof.ssa Giustino Maria

L'assenza del docente al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. E' possibile rinviare il colloquio per gravi ed oggettive cause, previa presentazione di motivata istanza che potrà essere accolta una sola volta.

Alla fine del colloquio il Comitato di Valutazione ascolta il docente tutor sull'attività formativa svolta, sull'attività didattica e in ordine alla partecipazione alla vita della Scuola del docente in periodo di formazione e di prova.

Il Dirigente Scolastico, poi, presenta una relazione per ogni docente, alla quale viene allegata la documentazione relativa all'attività di formazione, al tutoraggio e ad ogni altro elemento utile per l'espressione del parere da parte del Comitato di Valutazione.

Il Comitato esprime un parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Si rammenta, infine, che ai fini dell'emissione del parere del Comitato e del Provvedimento del Dirigente Scolastico si terrà conto:

- 1. Della programmazione del docente neo assunto, condivisa con il tutor, riferita:
 - Ai traguardi delle competenze;
 - Ai profili culturali, educativi e professionali;
 - Ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento
- 2. Dell'attitudine collaborativa del docente:
 - Nei contesti didattici, progettuali, collegiali;
 - Con le famiglie e con il personale scolastico;

- La capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
- La partecipazione attiva e il sostegno ai piani per il miglioramento della Scuola
- 3. Del rispetto dei doveri del dipendente pubblico.
- 4. Della disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico e l'immagine della scuola.

Allo scopo, verranno analizzati:

- 1. La programmazione individuale nella quale il neo assunto ha specificato: gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche da utilizzare, le strategie inclusive per alunni BES e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione degli alunni;
- 2. Il bilancio di competenze iniziale
- 3. Il patto di sviluppo professionale, di competenze culturali, disciplinari, didatticometodologiche stipulato con il Dirigente Scolastico
- 4. Il nuovo bilancio delle competenze, stilato da ogni neo assunto con la supervisione del tutor, che registra i progressi, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.
- 5. La documentazione ritenuta opportuna.

Il dirigente scolastico Giovanni Mariani (firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993)