



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRESIVO "PEROTTI - RUFFO"

Prot. informatico

Cassano delle Murge, lì 27.02.2023

I.C. Perotti-Ruffo -Cassano Murge  
Prot. 0001018 del 27/02/2023  
VII (Uscita)

Al Personale ATA  
Dell'I.C. "Perotti - Ruffo"

### Avviso interno rivolto al Personale ATA

#### Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

**Progetti POC Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza** – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.-

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale CCI: 2014 IT 05 M 2 OP 001 "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI i Regolamenti (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", – edizione ottobre 2020 - nota Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID n. 29583 del 9/10/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449/97 che prevede per le II.SS. la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali del 5/12/2003 n.41;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico prot.n.33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPrensIVO "PEROTTI - RUFFO"

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del C.I. di approvazione della partecipazione all'avviso pubblico prot.n. prot.n. AOOGABMI/-33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I- Azione 10.1.1A e Azione 10.1.2A.;

**VISTA la candidatura n. 1081416** FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza, di questo I.C. inoltrata in data 31 maggio 2022 all'Autorità di Gestione e successivamente, come previsto dalla normativa vigente, trasmessa con firma digitale;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 del MIUR di autorizzazione e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. prot.n. AOOGABMI/-33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I acquisita agli atti al prot. n.4612 del 19/8/2022;

**CONSIDERATO** che nella nota suddetta il Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" nella sua sotto azione - 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-61 progetto "FACCIAMO SQUADRA" - H14C22000970001 è stato autorizzato per un importo complessivo pari ad € 15.246,00 e nella sotto azione 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-69 progetto "MOSAICO 3" - H14C22000930001 è stato autorizzato per un importo complessivo pari ad €40.031,40;

**VISTO** il Decreto di entrata finalizzata prot. n. 4613 del 19/08/2022 di assunzione del suddetto finanziamento nel Bilancio dell'A.F.2022;

**VISTA La Delibera n.61/2021-24 del Consiglio di Istituto del 19/12/2022 relativa:**

- ✓ All'affidamento della Direzione e del Coordinamento al Dirigente scolastico;
- ✓ All'affidamento della direzione dei servizi generali e amministrativi al Dsga;
- ✓ All'approvazione ed emanazione del regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei;
- ✓ Ai criteri per il reclutamento dei corsisti;
- ✓ Ai criteri di ripartizione delle spese di gestione.

**VISTO IL PTOF triennio 2022/2025 aggiornato per il presente a.s.2022/2023 con delibera degli OO.CC. del 19/12/2022;**

**VISTA** la Circolare del 02/02/2009, n° 2 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**VISTA** la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO il Manuale Operativo di Gestione (MOG) relativo all'Avviso n.33956 del 18/05/2022;**

**VISTO** IL CCNL Comparto Scuola;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "PEROTTI - RUFFO"

VISTO L'organico del Personale ATA per l'a.s.2022/2023;

VISTA L'ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto siglata il 7/2/2023;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 15/02/2023 ed in particolare i progetti "Socialità, Apprendimenti e Accoglienza";

- ✓ P.02/15 POC-Codice prog. 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-61 "FACCIAMO SQUADRA"
- ✓ P.02/16 POC-Codice prog. 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-69 "MOSAICO3".

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti Progetti è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale,

CHIEDE

La disponibilità del Personale ATA, Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici titolari e/o in servizio presso questa Istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei Progetti POC Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 **finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)**– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.- rivolti agli alunni sia di Scuola Primaria che di Secondaria di Primo Grado. Le attività si svolgeranno nel periodo da marzo ad agosto 2023.

**Sono richieste le seguenti Figure per la realizzazione dei progetti che questa istituzione andrà a realizzare durante il predetto periodo marzo-agosto 2023 a.s. 2022/2023:**

- Collaboratore Scolastico
- Ass. amministrativo gestione piattaforme
- Ass. amministrativo gestione progetto

**Sono richieste le seguenti competenze:**

- Per i profili di assistente amministrativo si richiedono **competenze per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione e del Merito (G.P.U. Indire e Sidi SIF. 2020)**, competenze informatiche, competenze sulla gestione didattica, del Personale, sul reclutamento sia del Personale interno che esterno all'Istituzione Scolastica.
- Per i profili di collaboratore scolastico si richiede buona competenza relazionale.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "PEROTTI - RUFFO"

### Funzioni del Personale ATA nei Progetti POC

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Di Rotazione impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, ed in particolare:

#### I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

#### Il personale amministrativo individuato per la gestione delle piattaforme dovrà entro un max di n.9 ore per ogni modulo assegnato:

- Supportare il DS e il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrative - contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa - Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nelle Piattaforme Ministeriali "Programmazione 2014 - 2020" (Gestione degli Interventi e Gestione SIF 2020) tutto il materiale amm.vo - contabile di propria competenza;
- Supportare gli assistenti amministrativi individuati per la gestione del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Predisporre tutte le tabelle per la liquidazione dei compensi al personale e relativa liquidazione;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

#### Il personale amministrativo individuato per la gestione del progetto dovrà entro un max di n.6 ore per ogni modulo assegnato:

- Gestione degli alunni e dei rapporti con le famiglie;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Predisporre dei registri cartacei e on line;
- Effettuare le procedure per gli acquisti di materiale di facile consumo;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "PEROTTI - RUFFO"

- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Riprodurre in fotocopia o scansione, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- Supportare il DS, il responsabile dei progetti, il Valutatore e il Tutor d'Aula nella gestione e nel monitoraggio del progetto, nell'iscrizione alunni.

### COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO STATO

		Listino Lordo	Listino Dipendente
AREA A	Collaboratori scolastici	€ 16,59	€ 12,50
AREA B	Assistenti amministrativi	€ 19,24	€ 14,50

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - SELEZIONE

La disponibilità sarà dichiarata compilando l'allegato (A) e dovrà essere consegnato al Dsga **entro e non oltre le ore 10,00 del 6/3/2023.**

Il Dirigente, verificate le competenze, attribuirà gli incarichi a cui seguirà Nomina Formale secondo i criteri indicati in Contrattazione Integrativa di Istituto.

*La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Angel SIRRESSI*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m. e i. e norme collegate*