



Protocollo informatico

I.C. Perotti-Ruffo -Cassano Murge
Prot. 0002558 del 26/05/2023
IV-1 (Uscita)

Cassano delle Murge, 26/05/2023

Agli Atti, Al sito web

Amministrazione Trasparente, All'Albo

Determina avvio procedure per la selezione di personale amministrativo interno ed Esterno per incarico di Supporto al RUP, di Personale Docente per gli incarichi di progettista didattico – consulente pedagogico, di progettista tecnico e del setting d'aula, di un collaudatore.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

*Titolo del progetto: **Progetto "Scuola innovativa di qualità per tutti"** -
Identificativo Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-20516** - CUP: **H14D22004060006***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»
- VISTO** il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»
- VISTO** il Decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»
- VISTO** il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza» e, in particolare, l'articolo 47
- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, «Do no significant harm»), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 «Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0» in attuazione della linea di investimento 3.2 «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori» nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;





- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** il **Progetto "Scuola innovativa di qualità per tutti"** CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-20516** - CUP: **H14D22004060006**, presentato in piattaforma per l'autorizzazione in data 27/02/2023 e acquisito agli atti di questa Istituzione scolastica al prot n° 1028 del 28/02/2023;
- VISTO** che il progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-20516** risulta autorizzato;
- VISTO** l'Accordo di Concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella persona della dott.ssa Montesarchio, Direttore Generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione per il PNRR, e l'IC Perotti - Ruffo di Cassano delle Murge, rappresentato dalla Dirigente Scolastica, prof.ssa Angela Sirressi;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 15/02/2023, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 55 del 06/03/2023 di autorizzazione del progetto PNRR "Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi": Scuola innovativa di qualità per tutti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 06/03/2023 di autorizzazione del progetto PNRR "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi": Scuola innovativa di qualità per tutti;
- TENUTO CONTO** dei chiarimenti sopravvenuti da parte del Gruppo di supporto PNRR presso l'U.S.R. Puglia;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 42488 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto **"Scuola innovativa di qualità per tutti"** e contestuale autorizzazione alla spesa per la realizzazione con un importo complessivo pari ad € 206.857,05
- VISTO** il decreto dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n° 1830 del 12/04/2023;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Angela Sirressi, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;



PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

CONSIDERATO che l'incarico di "Esperto di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;





VISTA l'impossibilità, per assenza prolungata, a ricoprire il suddetto incarico del direttore s.g.a. di questa istituzione scolastica;

RILEVATA altresì la necessità di individuare le seguenti **figure professionali per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei target e milestone**

- un progettista didattico consulente pedagogico per la Scuola Primaria;
- un progettista didattico consulente pedagogico per la Scuola Secondaria di Primo Grado;
- un progettista tecnico e del setting d'aula per la Scuola Primaria;
- un progettista tecnico e del setting d'aula per la Scuola Secondaria di Primo Grado;
- un collaudatore del sopraccitato progetto

VISTO che le suddette figure debbano essere prioritariamente individuate all'interno dell'Istituto Comprensivo;

VISTO l'autorizzazione dell'USR prot. n°18105 del 18/05/2023 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto di assunzione incarico di Project Manager responsabile del progetto "Scuola innovativa di qualità per tutti" prot. n. 2476 del 22/05/2023;

DECRETA

Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2

Si dispone l'avvio della procedura di selezione pubblica volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

Esperto di *Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*, per una durata di **max 40 ore di impegno**.

L'esperto, per la durata dell'intero progetto, dovrà svolgere le attività e i compiti previsti dall'incarico come di seguito elencati:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione;*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni organizzative/logistiche/gestionali del personale preposto;*



- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

un Esperto PROGETTISTA DIDATTICO-CONSULENTE PEDAGOGICO per la Scuola Primaria per una durata di max 40 ore di impegno e

un Esperto per la Scuola Secondaria di Primo Grado per una durata max di n.40 ore di impegno.

Le principali attività poste in capo al **progettista didattico- consulente pedagogico** saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Provvedere alla progettazione didattica e del *setting* d'aula esecutivi dell'intervento;
- Collaborare con il progettista tecnico per la realizzazione del progetto;
- Assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Coordinarsi con i responsabili dei Dipartimenti disciplinari per soddisfare richieste e istanze sottese alla realizzazione del *setting* d'aula
- Provvedere alla valutazione didattica dell'intervento
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato
- Redigere i verbali relativi alla sua attività
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase *ex ante*, in itinere ed *ex post*, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852
- Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Un Esperto PROGETTISTA TECNICO E DEL SETTING D'AULA per la Scuola Primaria per un impegno max di n.40 ore e

un Esperto PROGETTISTA TECNICO E DEL SETTING D'AULA per la Scuola Secondaria di Primo Grado per un impegno max di n.40 ore.

Le principali attività poste in capo al **progettista tecnico e del setting d'aula** saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Collaborare con il progettista didattico per la realizzazione del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal





Dirigente scolastico, collaborando all'elaborazione della gara di appalto e alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute;

- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
 - Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
 - Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato;
 - Redigere i verbali relativi alla sua attività;
 - Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
 - Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852
 - Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Esperto **"COLLAUDATORE"** per una durata pari a max 40 ore di impegno.
Nello specifico l'incarico inerente all'area **tecnico-amministrativa** prevede le attività di seguito esplicitate da svolgersi secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA:
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
 - verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
 - collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
 - eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
 - verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
 - compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico;
 - accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre **trenta** giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;





- collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852;
- redigere i verbali delle proprie attività.

Art.3

La prestazione richiesta dovrà essere realizzata dal mese di giugno 2023 al 31/12/2024 e comunque fino alla data di chiusura del progetto.

Art.4

Il criterio di scelta degli esperti esterni e del personale interno, è quello della procedura selettiva per titoli comparativi.

Art.5

La spesa relativa ai servizi oggetto del presente provvedimento, sarà imputata a valore sugli esercizi Finanziari 2023 e 2024 con imputazione al **Progetto "Scuola innovativa di qualità per tutti"** CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-20516** - CUP: **H14D22004060006** alla voce *Spese di progettazione e tecnico-operativi compresi i costi di collaudo*.

Art.6

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela SIRRESSI.

Art.7

La presente determina è resa nota secondo le seguenti modalità:

Inviata per mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Bari;

Publicata sul sito web area PNRR, Pubblicità legale/Albo/ www.iccassanodellemurge.edu.it;

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela SIRRESSI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m. e i. e norme collegate

