



Protocollo informatico

I.C. Perotti-Ruffo -Cassano Murge
Prot. 0003204 del 08/07/2023
VI (Uscita)

Cassano delle Murge, 08/07/2023

Agli Atti, Al sito web

Amministrazione Trasparente, All'Albo

AVVISO PUBBLICO

rivolto ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni

ai sensi dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001

per la selezione comparativa di una figura professionale esperta per il Supporto giuridico tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

***Titolo del progetto: Progetto "Scuola innovativa di qualità per tutti" -
Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20516 - CUP: H14D22004060006***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** il progetto CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P-20516**, presentato da questa istituzione scolastica prot n° 1028 del 28/02/2023;
- VISTO** che il progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-20516** risulta autorizzato;
- VISTO** l'Accordo di Concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella persona della dott.ssa Montesarchio, Direttore Generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione per il PNRR, e l'IC Perotti - Ruffo di Cassano delle Murge, rappresentato dalla Dirigente Scolastica, prof.ssa Angela Sirressi;
- CONSIDERATO** che il suddetto Accordo risulta firmato digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione, Dott.ssa Simona Montesarchio, con prot. N° _A00GABMI -REGISTRO UFFICIALE. 0042488 del data 17/03/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 15/02/2023, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023;



VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 55 del 06/03/2023 di autorizzazione del progetto PNRR “Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”: Scuola innovativa di qualità per tutti;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 70 del 06/03/2023 di autorizzazione del progetto PNRR “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi”: Scuola innovativa di qualità per tutti;

TENUTO CONTO dei chiarimenti sopravvenuti da parte del Gruppo di supporto PNRR presso l’U.S.R. Puglia;

VISTO il decreto dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n° 1830 del 12/04/2023;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Angela Sirressi, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo



scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico di "Esperto di Supporto Giuridico Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA l'impossibilità, per assenza prolungata, a ricoprire il suddetto incarico del Direttore dei s.s.gg.aa.;

VISTO Il Decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 2558 del 26/05/2023;

VISTO l'avviso interno ed esterno ai sensi dell'art. 51 del CCNL prot. n. 2559 del 26/05/2023 rivolto al personale interno a Codesta I.S. e ad altre II.SS.;

VISTO il decreto di assunzione incarico di valutazione prot. n. 2873 del 14/06/2023 e la contestuale lettera d'incarico al candidato prot. n. 2880 del 15/06/2023;

VISTA l'attività già svolta in parte e la rinuncia al proseguimento del suddetto incarico presentata in data 07/07/2023 dall'incaricato acquisita agli atti al prot. n. 3200;

CONSIDERATO che era pervenuta un'unica istanza di partecipazione e che non è possibile lo scorrimento della graduatoria;

VISTO Il progetto esecutivo realizzato dal Gruppo di progettazione e approvato dagli OO.CC. il 29/06/2023 che ha comportato l'attribuzione definitiva delle Voci di spesa;

RITENUTO di dover procedere con la selezione comparativa della suddetta figura specialistica con Avviso pubblico rivolto a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.53 del Dlsg. 165/2001.





Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	impegno
“Esperto di <i>Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone</i>”	1	strumentale all'esecuzione e alla realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento dei target e milestone del progetto fino al suo completamento e chiusura

Per l'incarico affidato il compenso è definito forfettariamente nella misura dell'1% dell'importo finanziato compreso nella voce: Spese di Progettazione e tecnico-operativi, in conformità con la categoria di appartenenza: l'impegno è strettamente connesso alla realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento dei target e milestone del progetto fino al suo completamento e chiusura.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione:

Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche, o economico/finanziarie o ingegneria gestionale o titoli equipollenti;
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale;
- Essere in possesso di Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.



Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 Compiti dell'incaricato di "Esperto di *Supporto giuridico, tecnico, operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*"

L'esperto, per la durata dell'intero progetto, dovrà svolgere le attività e i compiti previsti dall'incarico come di seguito elencati:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione;*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni organizzative/logistiche/gestionali del personale preposto;*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme;*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.*

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte secondo:

- **Allegato A** debitamente firmate in calce,
- **Allegato B** autovalutazione titoli
- **Allegato C** Informativa trattamento dati personali
- **Allegato D** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- **Curriculum Vitae** redatti secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 24/07/2023**, presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria Amministrativa della Scuola in busta chiusa recante la denominazione del partecipante e la tipologia di selezione a cui si concorre come di seguito specificato:



“Selezione Personale Esperto di Supporto giuridico, tecnico, operativo alla esecuzione del progetto – PNRR Next generation classroom: M4C1I3.2-2022-961-P-20516”

La suddetta documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria in una delle seguenti modalità:

- **direttamente (attraverso consegna a mano)** all'Ufficio Protocollo dell'I.C. “Perotti - Ruffo” - Via Convento, 156 - di Cassano delle Murge, in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: baic825004@pec.istruzione.it

In ogni caso le candidature dovranno pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine suddetto.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4.

Art. 6 Selezione e criteri di valutazione

A partire dal giorno 24.07.2023 si provvederà alla nomina e convocazione di un'apposita Commissione. La preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da un numero dispari di membri per procedere all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. La Commissione valuterà i Curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, come indicato nel seguente prospetto:





I S T I T U T O C O M P R E N S I V O
P E R O T T I R U F F O

ESPERTO DI SUPPORTO GIURIDICO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX 32 PT)		
		PUNTI
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (Vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	22
	100 - 110	20
	< 100	15
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (Triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15
	100-110	10
	< 100	5
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	Max 1 titolo	3
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX punti 18)		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert. 5 PUNTI CAD.	10
B.1 CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL PROGETTO (non si valuteranno corsi non strettamente pertinenti con la tematica dello specifico settore)	Max 4 Corsi di gg.to professionale 2 PUNTI CAD.	8





I S T I T U T O C O M P R E N S I V O
P E R O T T I R U F F O

ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE max 50 punti		
C1. ESPERIENZE IN ALTRI PROGETTI in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale		
C1.1 Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	Max 5 4 Punto cad.	20
C1.2 Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali, nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	Max 4 4 Punto cad.	16
C2. Incarico di sostituzione Dirigenti nel settore di riferimento	Max 4 1 Punto ad anno	4
C3. ESPERIENZE DI LAVORO Libero/Dipendente nel settore di riferimento per cui si concorre (es. Incarico di RUP/supporto al RUP)	Max 5 2 Pt ad anno	10

A ciascun candidato potrà essere assegnato un punteggio max di 100 punti derivante dalla somma dei punteggi dei singoli requisiti, purché adeguatamente documentati.

Art. 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm. e ii.

Art. 8 Attribuzione incarico e durata

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.





L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 6.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.iccassanodellemurge.edu.it per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali **reclami** potranno essere prodotti, da parte degli interessati, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Durata: L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla data massima del 31/12/2024 prevista per la conclusione del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9 Compenso

La prestazione sarà retribuita forfettariamente nella misura dell'1% dell'importo finanziato compreso nella voce, Spese di Progettazione e tecnico-operativi, in conformità con la categoria di appartenenza ovvero di €. 2.068,57 onnicomprensivo di tutti gli oneri contributivi e fiscali anche a carico dell'Istituzione scolastica e di tutte le eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio.

La retribuzione è strettamente connessa alla realizzazione di tutte le attività indicate nell'art. 3 e al raggiungimento dei target e milestone del progetto fino al suo completamento e chiusura.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nessun compenso sarà riconosciuto in caso di mancato completamento di tutte le attività indicate nell'art. 3 e mancato raggiungimento dei target e milestone del progetto fino alla sua chiusura.



Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura, è il Dirigente scolastico prof.ssa Angela Sirressi.

Art. 11 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Angela Sirressi tel. 0803211729 e-mail baic825004@istruzione.it – baic825004@pec.istruzione.it.

Art. 12 Azioni di pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale www.iccassanodellemurge.edu.it

Art. 13 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.iccassanodellemurge.edu.it>. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: Informativa trattamento dei dati personali.

Allegato D: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

*La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela SIRRESSI*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m. e i. e norme collegate