

Verbale CMS del 10.12.2024 ore 10.30

L'anno duemila ventiquattro il giorno dieci del mese di dicembre, alle ore 10.30, a seguito di regolare convocazione giusta nota, si è riunita nella sala giunta sita al primo piano del Palazzo Comunale di Cassano delle Murge la 2° Commissione Mensa Scolastica relativa all'A.S: 2024/2025.

Risultano presenti i seguenti partecipanti:

- Responsabile Settore VI: Giacomo Marziliano
- Assessore Pubblica Istruzione: Vito Domenico Lionetti
- Dirigente Scolastico IC Perotti-Ruffo: Ippolita Lazzazera
- Società Appaltatrice Ladisa Srl: Leonardo De Giosa
- Componenti genitori/docenti: Francesco Cavalluzzi, Pasquale Molinari, Rosa Spinelli, Anna Carbonare

Funge da segretario verbalizzante: Pasquale Molinari.

1. Discussione su contestazione formulata dal comune in data 5.12.2024 inerente la presenza di muffa trovata all'interno di alcune confezioni di ricotta vaccina somministrata in data 4.12.2024
2. Richiesta modifica sede Centro Cottura
3. Appetibilità pietanze e proposta variazione
4. Schede di Valutazione ispezioni (check-list)
5. Comunicazione menu e relative difformità
6. Frutta
7. Riduzione impatto plastica con relativa tracciabilità etichettatura stoviglie e calibrazione delle posate ai pasti

1. La Commissione Mensa (CMS) presa atto delle segnalazioni inerenti la presenza di muffa in alcune confezioni di ricotta ha prontamente segnalato, a mezzo PEC, la vicenda all'assessore al Responsabile di Settore dott. Marziliano, all'Assessore al ramo Lionetti e alla Dirigente Scolastica prof.ssa Ippolita, chiedendo spiegazioni scritte al Responsabile della ditta.

L'Assessore all'apertura della riunione comunica alla Ditta una scarsa reperibilità del Responsabile del servizio di zona, Francesco De Benedictis, ai relativi recapiti telefonici richiedendo una maggiore presenza e attenzione.

La CMS chiede all'Amministrazione Comunale (AC) di far valere l'interesse dell'Ente di valutare l'applicazione di eventuali penali contrattualmente previste. L'AC si riserva di valutare tale richiesta con il Responsabile di Settore, alla luce di quanto stabilito da quanto previsto da capitolato e delle giustificazioni rassegnate dalla stessa Ditta. A riguardo l'Azienda illustra il contenuto delle proprie giustificazioni rassegnate a mezzo PEC (del quale si allega copia giusto prot. n°2121/2024 del 06.12.2024) con le quale evidenzia le azioni intraprese a seguito della stessa segnalazione, ribadendo di

Anna Carbonare
Ippolita Lazzazera
V. D. Lionetti
Marziliano

non avere una diretta responsabilità trattandosi di prodotto confezionato da altra azienda. Viene altresì evidenziato che in data 9.12 c.a. i NAS hanno effettuato una verifica presso la Scuola "Don Battista Armienti" del cui verbale viene data lettura nel corso dell'incontro e dal quale non emergono "NON CONFORMITÀ". Durante il corso della riunione ci è giunta notizia che è in corso un'ulteriore verifica da parte della ASL territorialmente competente presso la stessa scuola.

2. La CMS e l'assessore Lionetti chiedono, altresì, alla Ditta di valutare la riassegnazione del servizio al Centro di produzione di Gioia del Colle nel quale lo scorso anno non sono state riscontrate particolari criticità. L'Azienda prende in carico la richiesta e si riserva di fornire riscontro in ragione delle proprie esigenze organizzative. Fermo restando che l'Amministrazione Comunale sta affrontando le problematiche tecniche e giuridiche per l'apertura del centro di cottura previsto presso la scuola "Don Battista Armienti".
3. A seguito di segnalazioni relative a scarsa appetibilità e associazione di alcune pietanze previste dal menu (es. merluzzo - broccoli, frittata) la CMS chiede all'azienda di avviare un'interlocuzione con l'Amministrazione e la competente ASL per attuare la modifica dei citati pasti.
4. Come discusso nella precedente riunione del 23.10.2024, l'Azienda sottopone alla CMS e Amministrazione Comunale la bozza della check-list di valutazione (che si allega al presente verbale) per la relativa valutazione e implementazione.
5. La CMS segnala che pur essendo prevista a menu la somministrazione di pane integrale, in luogo dello stesso viene somministrato il pane bio.
6. La CMS, come già precedentemente evidenziato in sede di prima riunione, chiede una maggiore attenzione in merito al grado di maturazione della frutta e più accortezze nel lavaggio della stessa.
7. La CMS, facendo seguito a quanto chiesto nella precedente riunione, chiede un riscontro in merito alla proposta di fornire alle classi posate in multipack (100 pz) anziché in buste monouso con tris di posate. L'azienda rappresenta in merito l'impossibilità di dare seguito alla stessa per questioni igieniche e di sicurezza alimentare trattandosi di pasto veicolato.

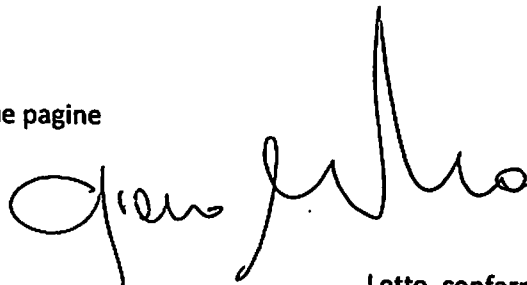
La CMS rinnova la richiesta di verifica delle etichettature delle stoviglie utilizzate nel servizio mensa e trasmissione delle schede tecniche necessarie per il corretto smaltimento.

Alle ore 12.05 interviene la Dirigente Scolastica, Ippolita Lazzazera, la quale relazione in merito agli esiti della verifica in data odierna dalla ASL che hanno confermato l'assenza di non conformità come già evidenziato nel verbale NAS del 09.12 c.a.

L'incontro termina alle ore 12.15.

Il presente verbale si compone di due pagine

Cassano delle Murge, 10.12.2024



Letto, confermato e sottoscritto,

